

NEDERLANDISTIK UND SKANDINAVISTIK

Die Bücher der Niederlandistik (NL) können online bestellt und in der Hauptbibliothek entlehnt werden. Niederlandistische Nachschlagewerke stehen im Freihandmagazin der Fachbereichsbibliothek bereit.

Die Bücher der Skandinavistik (I–XVIII) befinden sich in einem Magazin und müssen online zur Abholung/Benutzung in der Fachbereichsbibliothek bestellt werden.

RECHERCHE & E-RESSOURCEN

In u:search finden Sie die Bestände der Fachbereichsbibliothek, gemeinsam mit denen aller anderen Bibliotheken der Universität und den elektronischen Ressourcen. Auf der Website der Fachbereichsbibliothek finden Sie außerdem Informationen zu den wichtigsten fachspezifischen E-Ressourcen.

Das gesamte elektronische Angebot der Bibliothek (Datenbanken, E-Journals, E-Books etc.) ist für Angehörige der Universität Wien mittels u:access von allen Computern (in Büros, zu Hause oder via WLAN) benutzbar.

Computer für Recherchen und die Benutzung der E-Ressourcen stehen im Informationsraum und bei den Kopiergeräten zur Verfügung. An diesen Computern ist das gesamte E-Ressourcen-Angebot der Universitätsbibliothek ohne vorherige Anmeldung zugänglich.

KOPIEREN, DRUCKEN & SCANNEN

In der Bibliothek stehen Kopierer zur Verfügung, die mit Kopierkarten der Firma Best Copy verwendet werden können. Kopierkarten sind in verschiedenen Größen am Informationsschalter erhältlich. Die Geräte können auch für Ausdrücke und Scans verwendet werden; dazu wird ein USB-Stick benötigt.

AUSKUNFT & INFORMATION

Im Eingangsraum befindet sich der Informationsschalter, wo MitarbeiterInnen während der Öffnungszeiten für Fragen und Hilfestellung zur Verfügung stehen. Für spezielle Beratung und Fragenstellungen wenden Sie sich bitte an die Bibliotheksleitung.

FÜHRUNGEN & SCHULUNGEN

Führungen und Einführungen zur Benutzung der Bibliothek finden zu Semesterbeginn und – ebenso wie Schulungen zu besonderen Themen – nach Vereinbarung statt. Für Terminvereinbarungen wenden Sie sich bitte an die Bibliotheksleitung.

ÖFFNUNGSZEITEN

Die Bibliothek ist an Samstagen, Sonntagen und gesetzlichen Feiertagen, am 24. und 31. Dezember sowie am Karfreitag geschlossen. An vorlesungsfreien Tagen sowie in Ferienzeiten gelten verkürzte Öffnungszeiten. Diese werden auf der Website der Fachbereichsbibliothek angekündigt.

Montag–Mittwoch: 9.00–19.00 Uhr
Donnerstag: 9.00–20.00 Uhr
Freitag: 9.00–18.00 Uhr



Sie finden uns im Hauptgebäude der Universität Wien, Stiege 7, 2. Stock (rot).

- | | | | |
|---|--|----|------------------------------|
| 8 | Rechtswissenschaftliche Fakultät (Juridicum) | 11 | Fakultät für Psychologie |
| 9 | Lesesaal Teinfaltstraße der Universitätsbibliothek | 12 | Neues Institutsgebäude (NIG) |

Fachbereichsbibliothek Germanistik, Niederlandistik und Skandinavistik
Universitätsring 1
1010 Wien

T +43-1-4277-165 51
M fbg.ub@univie.ac.at
W <http://bibliothek.univie.ac.at/fb-germanistik>

Stand: April 2016

FACHBEREICHSBIBLIOTHEK GERMANISTIK, NEDERLANDISTIK UND SKANDINAVISTIK



Herausgeberin: Universitätsbibliothek Wien, Universitätsring 1, 1010 Wien; Fotos: Universitätsbibliothek Wien, Fotostudio Pflügl



DIE FACHBEREICHS- BIBLIOTHEK STELLT SICH VOR

Die Fachbereichsbibliothek Germanistik, Niederlandistik und Skandinavistik verfügt über einen Bestand von etwa 160.000 Büchern und 150 laufenden Fachzeitschriften. Darüber hinaus bietet die Bibliothek Zugang zu fachspezifischen elektronischen Ressourcen wie Datenbanken, E-Journals und E-Books.

Sie versorgt das Institut für Germanistik sowie die Abteilungen Niederlandistik und Skandinavistik des Instituts für Europäische und Vergleichende Sprach- und Literaturwissenschaft mit der für Lehre, Forschung und Studium notwendigen wissenschaftlichen Literatur. Daher dient sie in erster Linie dem wissenschaftlichen Personal und den Studierenden der Institute, kann als öffentliche Bibliothek aber auch von allen anderen Personen benutzt werden.

ALLGEMEINE REGELN

Um eine angenehme Arbeitsatmosphäre zu schaffen, ersuchen wir um Rücksichtnahme. Bitte beachten Sie, dass im Benützungsbereich Essen, Trinken (außer aus verschließbaren Getränkeflaschen), Telefonieren sowie jede Form von störendem Verhalten (wie lautes Sprechen etc.) nicht erlaubt ist.

Der Bestand und das Inventar der Bibliothek sind mit größter Sorgfalt zu behandeln. Bücher, die während der Benutzung beschädigt wurden oder verloren gegangen sind, müssen ersetzt werden.

Durch die Benützung der Fachbereichsbibliothek erkennen Sie die Bibliotheksordnung der Bibliotheken der Universität Wien an (<http://bibliothek.univie.ac.at/files/benuetzungsordnung.pdf>).

GARDEROBENPFLICHT

Bitte beachten Sie die Garderobepflicht im Benützungsbereich der Bibliothek und deponieren Sie Überbekleidung, Taschen, Rucksäcke etc. vor der Benützung in einem der Garderobekästchen (im Verbindungsgang Richtung FB Geschichtswissenschaften).

Garderobenschlüssel erhalten Sie gegen Vorlage Ihres Bibliotheksausweises oder Hinterlegung eines Lichtbildausweises beim Informationsschalter. Die Schlüssel dürfen nur für die Dauer der Bibliotheksbenutzung entlehnt und müssen jeden Tag retourniert werden.

Arbeitsmaterial, Laptops und verschließbare Getränkeflaschen dürfen in die Bibliothek mitgenommen werden. Für den Transport sind nur durchsichtige Plastiktragetaschen (erhältlich am Informationsschalter) erlaubt.

BÜCHER LESEN

Für die Benutzung der Bücher und Zeitschriften vor Ort stehen 110 Leseplätze im Lesesaal und in anderen Räumen zur Verfügung.

Die Bücher im Freihandbereich sind in systematischer Aufstellung nach Sachgebieten (siehe Buchaufstellung) frei zugänglich (Vorbereitung nicht möglich) und müssen nach dem Gebrauch an ihren richtigen Platz im Regal zurückgestellt werden. Zur weiteren Benutzung können Bücher in ein eigenes Regal im Informationsraum abgelegt werden.

BESTELLEN & ABHOLEN

Werke aus den Magazinen werden über u:search bestellt. Sie werden in der Regel täglich um 7.00 und um 14.30 Uhr aus den Magazinen ausgehoben und liegen etwa eine halbe Stunde später am Informationsschalter bereit.

Werke der Bibliothek Wendelin Schmidt-Dengler, Hochschulschriften u.a. werden nur einmal täglich ausgehoben.

Sobald bestellte oder vorgemerkte Werke für Sie bereitliegen, erhalten Sie eine automatische Benachrichtigung per E-Mail.

ENTLEHNUNG

ENTLEHNFRIST: Entlehbare Werke können für mindestens sieben Tage entlehnt werden. Vor Ablauf der Frist können Sie die Entlehndauer selbst online verlängern, sofern keine Vormerkung durch andere BenutzerInnen vorliegt.

BIBLIOTHEKSAUSWEIS: Zum Entleihen benötigen Sie einen Bibliotheksausweis. Diesen erhalten Sie unter Vorlage Ihres Ausweises für Studierende (oder, falls Sie nicht StudentIn sind: eines amtlichen Lichtbildausweises und Ihres Meldenachweises) in der Entlehnung der Hauptbibliothek.

NICHT ENTLEHNBAR: Nachschlagewerke, Wörterbücher, Zeitschriften, Hochschulschriften und ältere Bücher sind von der Entlehnung ausgeschlossen. Beachten Sie bitte die entsprechenden Hinweise in u:search.

ÜBERFÄLLIGE WERKE: Wenn die Entlehnfrist überschritten ist, ist keine Verlängerung mehr möglich. Die fälligen Mahn- und Überziehungsgebühren können Sie nach der Rückgabe an jeder Bibliothek der Universität, bei uns nur per Bankomat oder Kreditkarte, begleichen.

BUCHAUFSTELLUNG & SIGNATUREN

Die Bücher im Freihandbereich sind systematisch nach Sachgebieten aufgestellt. Zu welcher Gruppe ein Buch gehört und wo es innerhalb der Bibliothek steht, ist an der Signatur (in u:search und auf Etiketten direkt am Buch) erkennbar. Sie beginnt mit sprechenden Buchstaben für die Hauptgruppe, z.B. D (Deutschdidaktik), LG (Literaturgeschichte) oder S (Sprachwissenschaft).

Einige Werke wie DVDs, Hochschulschriften oder Lehrbücher zu Deutsch als Fremdsprache/Zweitsprache sind nicht im Freihandbereich zugänglich und müssen vorab online bestellt werden.

Genauere Informationen zur Buchaufstellung inklusive Übersichtsplan der Fachbereichsbibliothek finden Sie in einem eigenen Folder.

NACHSCHLAGEWERKE

Nachschlagewerke (Enzyklopädien, Lexika, Handbücher und Bibliographien) befinden sich im Informationsraum. Bitte gehen Sie besonders sorgsam mit diesen Werken um und benutzen Sie sie vor Ort, da sie ständig gebraucht werden.

ZEITSCHRIFTEN

Die Zeitschriften der Bibliothek sind im Zeitschriftenraum nach Signaturen geordnet aufgestellt. Die jeweiligen Signaturen finden Sie in u:search oder im Zeitschriften-Heft am Informationsschalter.

Hefte der jeweils aktuellen Jahrgänge befinden sich in Auswahl in der Zeitschriftenablage im Informationsraum, einige alte Titel müssen aus den Magazinen bestellt werden.