

Kopierauftrag

für Bücher der Formate A, I, II ab Erscheinungsjahr 1901

Ich bestelle aus folgendem Werk:
Signatur:
Autor:
Titel:
Erscheinungsjahr:
Kopien der Seiten / Blätter / Tafeln:

Ausgabe und Preise: (Gewünschtes bitte ankreuzen)	
<input type="checkbox"/> Schwarzweiß-Kopie	<input type="checkbox"/> Farb-Kopie
<input type="checkbox"/> A4-Kopie (à € 0,15)	<input type="checkbox"/> A4-Kopie (à € 1,00)
<input type="checkbox"/> A3-Kopie (à € 0,30)	<input type="checkbox"/> A3-Kopie (à € 2,00)

BestellerIn:
Name:
BenutzerInnennummer: \$A
Hiermit beauftrage ich die Universitätsbibliothek mit der Anfertigung der Kopien.
Datum, Unterschrift:

BestellerInnen **ohne** BenutzerInnennummer:

Vorauszahlung der Kosten des Kopierauftrags und der Kopien in der Bibliotheksdirektion.

BestellerInnen mit BenutzerInnennummer:

Abholung und **Bezahlung** der kopierten Materialien erfolgen in der **Fernleihe** nach Verständigungsmail.

Vollständigkeit der Angaben überprüft / Diensthabende(r):

Kopien der Seiten / Blätter / Tafeln:

Nur zum internen Gebrauch, nicht vom Besteller/der Bestellerin auszufüllen!

..... Kopien A4 / A3 Schwarzweiß

..... Kopien A4 / A3 Farbe