



## Anleitung Bibliotheksausweise für Nicht-Angehörige der Universität Wien

Welche Schritte Sie ausführen müssen, entnehmen Sie bitte untenstehender Tabelle.

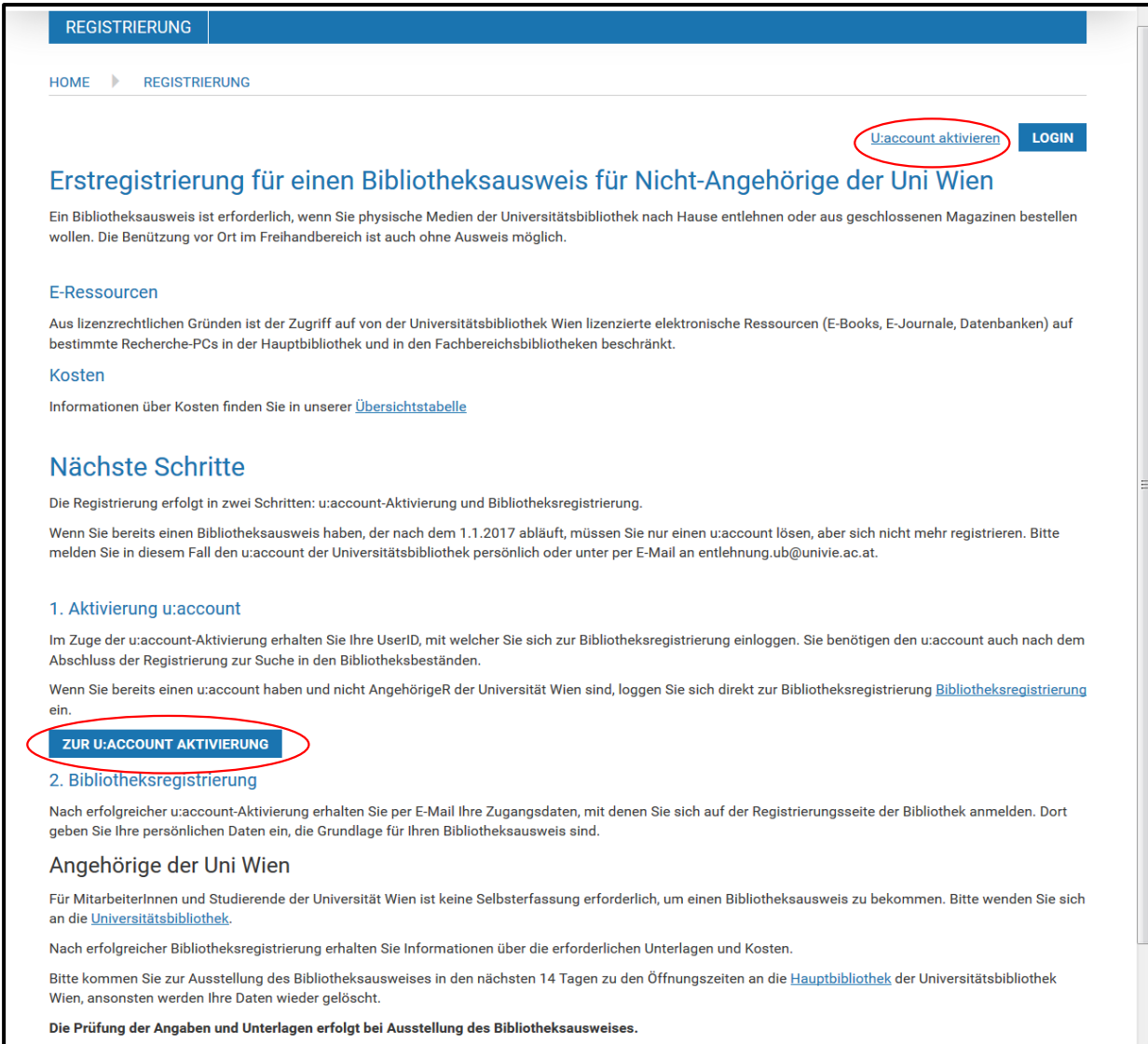
Sie haben einen:

Bibliotheksausweis Ablaufdatum nach 1.1.2017	u:account	Erforderliche Schritte
✓	✗	Aktivieren Sie einen u:account und teilen Sie diesen der Bibliothek mit. (1)
✗	✓	Loggen Sie sich direkt auf der Seite <a href="#">Bibliotheksregistrierung</a> ein und registrieren Sie sich. (2)
✗	✗	Aktivieren Sie einen u:account, loggen Sie sich auf der Seite Bibliotheksregistrierung ein und registrieren Sie sich für die Bibliotheksbenutzung. (1+2)

Nicht alle Seiten des Anmeldeformulars zum u:account sind für Sie relevant – in der Anleitung werden die Schritte, die Sie durchführen müssen, beschrieben.

# 1 Aktivierung u:account

- Klicken Sie auf der Seite <https://uspace.univie.ac.at/web/bibliotheksregistrierung> auf „ZUR U:ACCOUNT AKTIVIERUNG“.



REGISTRIERUNG

HOME ▶ REGISTRIERUNG

[U:account aktivieren](#) LOGIN

## Erstregistrierung für einen Bibliotheksausweis für Nicht-Angehörige der Uni Wien

Ein Bibliotheksausweis ist erforderlich, wenn Sie physische Medien der Universitätsbibliothek nach Hause entleihen oder aus geschlossenen Magazinen bestellen wollen. Die Benützung vor Ort im Freihandbereich ist auch ohne Ausweis möglich.

### E-Ressourcen

Aus lizenzrechtlichen Gründen ist der Zugriff auf von der Universitätsbibliothek Wien lizenzierte elektronische Ressourcen (E-Books, E-Journale, Datenbanken) auf bestimmte Recherche-PCs in der Hauptbibliothek und in den Fachbereichsbibliotheken beschränkt.

### Kosten

Informationen über Kosten finden Sie in unserer [Übersichtstabelle](#)

## Nächste Schritte

Die Registrierung erfolgt in zwei Schritten: u:account-Aktivierung und Bibliotheksregistrierung.

Wenn Sie bereits einen Bibliotheksausweis haben, der nach dem 1.1.2017 abläuft, müssen Sie nur einen u:account lösen, aber sich nicht mehr registrieren. Bitte melden Sie in diesem Fall den u:account der Universitätsbibliothek persönlich oder unter per E-Mail an [entlehnung.ub@univie.ac.at](mailto:entlehnung.ub@univie.ac.at).

### 1. Aktivierung u:account

Im Zuge der u:account-Aktivierung erhalten Sie Ihre UserID, mit welcher Sie sich zur Bibliotheksregistrierung einloggen. Sie benötigen den u:account auch nach dem Abschluss der Registrierung zur Suche in den Bibliotheksbeständen.

Wenn Sie bereits einen u:account haben und nicht Angehörige der Universität Wien sind, loggen Sie sich direkt zur Bibliotheksregistrierung [Bibliotheksregistrierung](#) ein.

[ZUR U:ACCOUNT AKTIVIERUNG](#)

### 2. Bibliotheksregistrierung

Nach erfolgreicher u:account-Aktivierung erhalten Sie per E-Mail Ihre Zugangsdaten, mit denen Sie sich auf der Registrierungsseite der Bibliothek anmelden. Dort geben Sie Ihre persönlichen Daten ein, die Grundlage für Ihren Bibliotheksausweis sind.

### Angehörige der Uni Wien

Für MitarbeiterInnen und Studierende der Universität Wien ist keine Selbsterfassung erforderlich, um einen Bibliotheksausweis zu bekommen. Bitte wenden Sie sich an die [Universitätsbibliothek](#).

Nach erfolgreicher Bibliotheksregistrierung erhalten Sie Informationen über die erforderlichen Unterlagen und Kosten.

Bitte kommen Sie zur Ausstellung des Bibliotheksausweises in den nächsten 14 Tagen zu den Öffnungszeiten an die [Hauptbibliothek](#) der Universitätsbibliothek Wien, ansonsten werden Ihre Daten wieder gelöscht.

**Die Prüfung der Angaben und Unterlagen erfolgt bei Ausstellung des Bibliotheksausweises.**

## Eingabe der persönlichen Daten

- Geben Sie **Vorname**, **Nachname** und **Geschlecht** sowie eine **E-Mailadresse** an.
- Setzen Sie im Feld „E-Mail-Adresse“ die beiden Häkchen – dadurch wird Ihre angegebene Adresse als Standardadresse übernommen (Sie bekommen **keine** u:account-E-Mail-Adresse)
- Bitte geben Sie Ihr **Geburtsdatum** an (das Feld für die Sozialversicherungsnummer muss nicht ausgefüllt werden).
- Akzeptieren Sie die **u:account-Benutzungsordnung**, um fortfahren zu können.

### u:account | Aktivierung

In 3 Schritten erstellen Sie Ihren **u:account**:

1. Persönliche Daten eingeben
2. u:account-UserID und -Passwort auswählen
3. u:account aktivieren

Ist Ihr **u:account** abgelaufen, lesen Sie bitte auf der [Reaktivieren-Webseite](#) weiter.  
Haben Sie Ihr u:account-Passwort vergessen, wenden Sie sich bitte an den [Helpdesk des ZID](#).

#### 1. Persönliche Daten eingeben

\* Pflichtfelder

Geschlecht*	<input checked="" type="radio"/> Weiblich <input type="radio"/> Männlich
Vorname*	<input type="text" value="Martina"/>
Nachname*	<input type="text" value="Musterfrau"/>
E-Mail-Adresse*	<input type="text" value="name@example.com"/> Bitte geben Sie zur Aktivierung des u:accounts eine gültige E-Mail-Adresse an. Diese kann in weiterer Folge auch als Notfall-E-Mail-Adresse gesetzt werden. <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> E-Mails immer an diese E-Mail-Adresse weiterleiten, auch nach Erhalt einer <b>u:account-E-Mail-Adresse</b>.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> * Ich erkläre mich einverstanden, dass die Universität Wien bis auf weiteres sämtliche Kommunikation mit mir über diese E-Mail-Adresse (bei Einrichtung einer Weiterleitung) bzw. über mein u:account-E-Mail-Adresse durchführt.</li> </ul>
Geburtsdatum	<input type="text" value="01.01.1995"/> Format: TT.MM.JJJJ * Pflichtfeld für die Beantragung einer Studienzulassung in u:space
Sozialversicherungsnummer	<input type="text"/> Ausschließlich zehnstellige österreichische Sozialversicherungsnummer
<input type="checkbox"/> Dieser u:account soll für die Beantragung einer Studienzulassung in u:space verwendet werden. Das ist nur möglich, wenn für die angegebene E-Mail-Adresse noch kein u:account existiert.	
<input checked="" type="checkbox"/> * Ich habe die <b>u:account-Benutzungsordnung</b> gelesen und erkläre mich damit einverstanden.	

[Weiter zu Schritt 2 \(UserID und Passwort auswählen\)](#)

## UserID und Passwort

- Wählen Sie **u:account-UserID** und **-Passwort** aus
- Entscheiden Sie, ob Sie das Passwort über Ihre E-Mailadresse zurücksetzen können möchten.

### u:account | Aktivierung

**2. u:account-UserID und -Passwort auswählen**

**2.1 UserID**

Bitte beachten Sie, dass Ihre gewählte u:account-UserID für den gesamten Zeitraum Ihrer Tätigkeit an der Universität Wien gilt.

Folgende UserIDs sind verfügbar:

- musterm56
- martinam56
- musterm81
- martinam81
- martinam17
- musterm17
- martinam86
- musterm86

[Neue UserIDs generieren](#)

**2.2 Passwort**

Bitte wählen Sie ein Passwort für Ihren u:account und beachten Sie die [Tipps zur Wahl eines sicheren Passworts](#).

Passwort*	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="password"/> <small>(Mind. 8 Zeichen, mind. 1 Buchstabe und 1 anderes Zeichen)</small>
Passwort wiederholen*	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="password"/>

**2.3 Passwort mittels Notfall-E-Mail-Adresse zurücksetzen**

Sie können die Zustimmung erteilen, dass in Zukunft das u:account-Passwort über die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse zurückgesetzt werden kann. Diese Zustimmung können Sie selbstverständlich jederzeit widerrufen.

Derzeit fehlen noch notwendige Daten, um das Passwort zurückzusetzen. Sobald diese (z. B. nach Antritt eines Studiums) vorliegen, kann eine Rücksetzung des Passwortes vorgenommen werden.

**Bitte beachten Sie, dass – falls Sie diese Möglichkeit aktivieren – die Sicherheit Ihres u:accounts auch von der Sicherheit Ihrer externen Notfall-E-Mail-Adresse: name@example.com abhängt.**

**Falls Sie keine Kontrolle mehr über diese externe Notfall-E-Mail-Adresse haben, so widerrufen Sie bitte umgehend die Zustimmung zur Passwort-Rücksetzung!**

Ich Martina Musterfrau möchte das u:account-Passwort mittels meiner Notfall-E-Mail-Adresse name@example.com zurücksetzen können.

[Weiter zu Schritt 3 \(u:account aktivieren\)](#)

- Aktivieren Sie Ihren **u:account mit dem per Mail zugesandten Link**

## 2 Bibliotheksregistrierung

- Gehen Sie nach Aktivierung des u:accounts durch Klick auf den Aktivierungslink, den Sie via Mail erhalten haben, auf die Seite <https://uspace.univie.ac.at/web/bibliotheksregistrierung> und **loggen Sie sich rechts oben mit Ihrem u:account ein.**

REGISTRIERUNG

---

HOME ▶ REGISTRIERUNG 

[U:account aktivieren](#) LOGIN

### Erstregistrierung für einen Bibliotheksausweis für Nicht-Angehörige der Uni Wien

Ein Bibliotheksausweis ist erforderlich, wenn Sie physische Medien der Universitätsbibliothek nach Hause entleihen oder aus geschlossenen Magazinen bestellen wollen. Die Benützung vor Ort im Freihandbereich ist auch ohne Ausweis möglich.

**E-Ressourcen**  
Aus lizenzrechtlichen Gründen ist der Zugriff auf von der Universitätsbibliothek Wien lizenzierte elektronische Ressourcen (E-Books, E-Journale, Datenbanken) auf bestimmte Recherche-PCs in der Hauptbibliothek und in den Fachbereichsbibliotheken beschränkt.

**Kosten**  
Informationen über Kosten finden Sie in unserer [Übersichtstabelle](#)

**Nächste Schritte**

### BenutzerInnengruppe und Bibliotheksordnung

- Wählen Sie **die Art Ihres Ausweises („BenutzerInnengruppe“)** aus (z.B. SchülerInnen oder Jahreskarte). Diese Angabe wird in der Bibliothek bei der Abholung des Ausweises nochmals geprüft.
- Ergänzen Sie die **persönlichen Daten** und **tragen Sie Ihre Adresse ein.**
- Akzeptieren Sie zum erfolgreichen Abschließen die **Benützungsordnung der Bibliothek**

**BenutzerInnengruppe : \*** Jahreskarte

**Persönliche Daten**

**u:account : \***

**E-Mail-Adresse : \***

**Anrede : \***  Herr  Frau

**Akad. Grad**

**Vorname : \***

**Nachname : \***

**Geburtsdatum : \***

**Adresse laut Meldebestätigung**

**Adresszusatz**

**Straße : \***

**Hausnummer : \***

**PLZ : \***

**Ort : \***

**Land : \*** Österreich

**Telefonnummer**

Ich habe die [Benützungsordnung](#) für die Bibliotheken der Universität Wien gelesen und akzeptiere sie. Weiters bin ich mit der Verarbeitung und der Übermittlung meiner personenbezogenen Daten einverstanden, soweit dies zur Benützung der Bibliothek erforderlich ist.

Speichern

## Sie haben die Erstregistrierung damit abgeschlossen!

- **Drucken Sie die folgende Bestätigung (wenn möglich) aus**
- Kommen Sie bitte **innerhalb von 14 Tagen** an die [Hauptbibliothek](#) oder eine [Fachbereichsbibliothek](#), die Ausweise ausstellt, um Ihren Bibliotheksausweis zu lösen.
- **Bitte beachten Sie den Punkt „Benötigte Unterlagen“.**

REGISTRIERUNG

HOME ► REGISTRIERUNG

👤 Martina Musterfrau, musterm86

### Danke für Ihre Registrierung an der Universitätsbibliothek Wien

Sie haben sich erfolgreich für einen Bibliotheksausweis der Universitätsbibliothek Wien registriert und Ihre Daten wurden gespeichert:

BenutzerInnengruppe:	Jahreskarte
----------------------	-------------

#### Persönliche Daten

u:account:	musterm86
E-Mail-Adresse:	name@example.com
Anrede:	Frau
Akad. Grad:	
Vorname:	Martina
Nachname:	Musterfrau
Geburtsdatum:	01.01.1995

#### Adresse laut Meldebestätigung

Adresszusatz:	
Straße:	Beispielgasse
Hausnummer:	12
PLZ:	1100
Ort:	Wien
Land:	Österreich
Telefonnummer:	

Bitte kommen Sie zur Ausstellung des Bibliotheksausweises in den nächsten 14 Tagen zu den Öffnungszeiten an die [Hauptbibliothek](#) der Universitätsbibliothek Wien, ansonsten werden Ihre Daten wieder gelöscht.

**Benötigte Unterlagen:**

- Amtlicher Lichtbildausweis
- [Amtliche Meldebestätigung](#)

[Informationen über die Kosten finden Sie in unserer Übersichtstabelle.](#)

Die Prüfung der Angaben und Unterlagen sowie die endgültige Vergabe der BenutzerInnengruppe erfolgt bei Ausstellung des Bibliotheksausweises.