

## Entlehnung

### Entlehnfrist

Entlehbare Werke können für mindestens sieben Tage entlehnt werden. Vor Ablauf der Frist können Sie die Entlehnndauer selbst online verlängern, sofern kein Hinderungsgrund, z.B. eine Vormerkung durch andere BenutzerInnen, vorliegt.

### Bibliotheksausweis

Zum Entleihen benötigen Sie einen Bibliotheksausweis. Diesen erhalten Sie in der Entlehnung der Hauptbibliothek.

### Nicht entlehnbar

Nachschlagewerke, Wörterbücher, Zeitschriften, Hochschulschriften und ältere Bücher sind von der Entlehnung ausgeschlossen. Beachten Sie bitte die entsprechenden Hinweise in u:search.

## Kopieren, Drucken & Scannen

In der Bibliothek stehen Kopierer zur Verfügung, die mit Kopierkarten der Firma Best Copy verwendet werden können. Kopierkarten sind in verschiedenen Größen am Informationsschalter erhältlich. Die Geräte können auch für Ausdrucke und Scans verwendet werden; dazu wird ein USB-Stick benötigt.

## Recherche & E-Ressourcen

In u:search finden Sie die Bestände der Fachbereichsbibliothek, gemeinsam mit denen aller anderen Bibliotheken der Universität und den elektronischen Ressourcen. Auf der Website der Fachbereichsbibliothek finden Sie außerdem Informationen zu den wichtigsten fachspezifischen E-Ressourcen.

Das gesamte elektronische Angebot der Bibliothek (Datenbanken, E-Journals, E-Books etc.) ist mittels u:access von allen Computern (in Büros, zu Hause oder via WLAN) benutzbar.

Computer für Recherchen und die Benutzung der E-Ressourcen stehen im Informationsraum und bei den Kopiergeräten zur Verfügung. An diesen Computern ist das gesamte E-Ressourcen-Angebot der Universitätsbibliothek ohne vorherige Anmeldung zugänglich.

## Öffnungszeiten

Die Bibliothek ist an Samstagen, Sonntagen und gesetzlichen Feiertagen, am 24. und 31. Dezember sowie am Karfreitag geschlossen. An vorlesungsfreien Tagen sowie in Ferienzeiten gelten verkürzte Öffnungszeiten. Diese werden auf der Website der Fachbereichsbibliothek angekündigt.

Montag–Mittwoch: 9.00–19.00 Uhr  
Donnerstag: 9.00–20.00 Uhr  
Freitag: 9.00–18.00 Uhr

**Fachbereichsbibliothek  
Germanistik, Niederlandistik und Skandinavistik**  
Universitätsring 1, Stiege 7, 2. Stock  
1010 Wien

**T** +43-1-4277-165 51  
**M** fbg.ub@univie.ac.at  
**W** bibliothek.univie.ac.at/fb-germanistik

Stand: September 2017 | Herausgeberin: Universitätsbibliothek Wien,  
Universitätsring 1, 1010 Wien; Foto: Fotostudio Pflügl



universität  
wien

Universitätsbibliothek

## Fachbereichsbibliothek Germanistik, Niederlandistik und Skandinavistik



# Die Fachbereichsbibliothek stellt sich vor

Die Fachbereichsbibliothek Germanistik, Niederlandistik und Skandinavistik verfügt über einen Bestand von etwa 160.000 Büchern und 150 laufenden Fachzeitschriften. Darüber hinaus bietet die Bibliothek Zugang zu fachspezifischen elektronischen Ressourcen wie Datenbanken, E-Journals und E-Books.

Sie versorgt das Institut für Germanistik sowie die Abteilungen Niederlandistik und Skandinavistik des Instituts für Europäische und Vergleichende Sprach- und Literaturwissenschaft mit der für Lehre, Forschung und Studium notwendigen wissenschaftlichen Literatur. Daher dient sie in erster Linie dem wissenschaftlichen Personal und den Studierenden der Institute, kann als öffentliche Bibliothek aber auch von allen anderen Personen benutzt werden.

## Führungen & Schulungen

Führungen und Einführungen zur Benutzung der Bibliothek finden zu Semesterbeginn und – wie Schulungen zu besonderen Themen – nach Vereinbarung statt. Für Terminvereinbarungen wenden Sie sich bitte an die Bibliotheksleitung.

## Allgemeine Regeln

Um eine angenehme Arbeitsatmosphäre zu schaffen, ersuchen wir um Rücksichtnahme. Bitte beachten Sie, dass im Benützungsbereich Essen, Trinken (außer aus verschließbaren Getränkeflaschen), Telefonieren sowie jede Form von störendem Verhalten (wie lautes Sprechen etc.) nicht erlaubt ist.

Der Bestand und das Inventar der Bibliothek sind mit größter Sorgfalt zu behandeln. Bücher, die während der Benutzung beschädigt wurden oder verloren gegangen sind, müssen ersetzt werden.

Durch die Benützung der Fachbereichsbibliothek erkennen Sie die Benützungsordnung der Bibliotheken der Universität Wien an:

[bibliothek.univie.ac.at/files/benuetzungsordnung.pdf](http://bibliothek.univie.ac.at/files/benuetzungsordnung.pdf)

## Garderobenpflicht

Bitte beachten Sie die Garderobenpflicht im Benutzungsbereich der Bibliothek und deponieren Sie Überbekleidung, Taschen, Rucksäcke etc. vor der Benützung in einem Garderobenkästchen (im Verbindungsgang Richtung FB Geschichtswissenschaften).

Garderobenschlüssel erhalten Sie gegen Vorlage Ihres Bibliotheksausweises oder Hinterlegung eines Lichtbildausweises beim Informationsschalter. Die Schlüssel dürfen nur für die Dauer der Bibliotheksbenutzung entlehnt und müssen jeden Tag retourniert werden.

Arbeitsmaterial, Laptops und verschließbare Getränkeflaschen dürfen in die Bibliothek mitgenommen werden. Für den Transport sind nur durchsichtige Plastiktragetaschen (erhältlich am Informationsschalter) erlaubt.

## Bücher lesen

Für die Benutzung der Bücher und Zeitschriften vor Ort stehen 110 Leseplätze im Lesesaal und in anderen Räumen zur Verfügung.

Die Bücher im Freihandbereich sind in systematischer Aufstellung nach Sachgebieten (siehe Buchaufstellung) frei zugänglich (Vorbestellung nicht möglich) und müssen nach dem Gebrauch an ihren richtigen Platz im Regal zurückgestellt werden. Zur weiteren Benutzung können Bücher in ein eigenes Regal im Informationsraum abgelegt werden.

## Bestellen & abholen

Werke aus den Magazinen werden über u:search bestellt. Sie werden in der Regel täglich um 7.00 und um 14.30 Uhr aus den Magazinen ausgehoben und liegen etwa eine halbe Stunde später am Informationsschalter bereit. Werke der Bibliothek Wendelin Schmidt-Dengler, Hochschulschriften u.a. werden nur einmal täglich ausgehoben.

Sobald bestellte oder vorgemerkte Werke für Sie bereitliegen, erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail.

## Buchaufstellung & Signaturen

Die Bücher im Freihandbereich sind systematisch nach Sachgebieten aufgestellt. Zu welcher Gruppe ein Buch gehört und wo es innerhalb der Bibliothek steht, ist an der Signatur (in u:search und auf Etiketten direkt am Buch) erkennbar. Sie beginnt mit sprechenden Buchstaben für die Hauptgruppe, z.B. D (Deutschdidaktik), LG (Literaturgeschichte) oder S (Sprachwissenschaft).

Einige Werke wie DVDs, Hochschulschriften oder Lehrbücher zu Deutsch als Fremdsprache/Zweitsprache sind nicht im Freihandbereich zugänglich und müssen vorab online bestellt werden. Genaue Informationen zur Buchaufstellung inklusive Übersichtsplan der Fachbereichsbibliothek finden Sie in einem eigenen Folder.

## Zeitschriften

Die Zeitschriften der Bibliothek sind im Zeitschriftenraum nach Signaturen geordnet aufgestellt. Die jeweiligen Signaturen finden Sie in u:search oder im Zeitschriften-Heft am Informationsschalter.

Hefte der jeweils aktuellen Jahrgänge befinden sich in Auswahl in der Zeitschriftenablage im Informationsraum, einige alte Titel müssen aus den Magazinen bestellt werden.

## Niederlandistik und Skandinavistik

Die Bücher der Niederlandistik (NL) können online bestellt und in der Hauptbibliothek entlehnt werden. Niederländische Nachschlagewerke stehen im Freihandbereich der Fachbereichsbibliothek bereit.

Die Skandinavistik verfügt über einen Präsenzbestand im Freihandbereich (SKF). Alle anderen Bücher befinden sich in einem Magazin und müssen online zur Abholung/Benutzung in der Fachbereichsbibliothek bestellt werden.