

Literaturverwaltungsprogramme II

Endnote Basic und Mendeley

Zwei kostenlose Optionen zur Literaturverwaltung sind Endnote Basic und Mendeley. Im Folgenden Handout soll eine kurze Einführung über die Funktionen und Benützung der zwei Programme gegeben werden.

1. Endnote Basic

Endnote Basic ist die kostenlose Version von Endnote und kann daher nur als Web-App aufgerufen werden. Mit Endnote Basic hat man bis zu 2GB Speicherplatz zur Verfügung, um PDF-Dateien (Artikel etc.) abspeichern zu können. Außerdem sind 21 verschiedene Zitierstile implementiert (darunter APA), die man durch das „Cite while you write (CWYW)“ Plug-In [siehe unten] benutzen kann. Sollte man unbegrenzten Speicherplatz benötigen oder auf mehr Zitierstile zurückgreifen wollen, empfiehlt sich „Endnote20“, welches jedoch kostenpflichtig ist. Über die Lizenz der Universität Wien erhält man Endnote20 für 20 € bis zur Beendigung des Studiums.

1.1 Getting started mit Endnote Basic – Account erstellen

Um Endnote Basic benutzen zu können, muss man sich zunächst auf myendnoteweb.com einen Account erstellen.

The image shows a screenshot of the EndNote login page. The page title is "Sign in to continue with EndNote". On the left side, there are input fields for "Email address" and "Password", a "Forgot Password?" link, and a "Sign in" button. Below these are social media login options for Facebook and LinkedIn. On the right side, there is a "Not a member yet?" link and a "Register" button, which is highlighted with a yellow border. To the right of the "Register" button, there is a text box with the label "Neues Konto erstellen". At the bottom of the page, there is a footer with the text "By signing in, you acknowledge and agree to our Terms of Use and Privacy Statement." and "Need help? Contact EndNote Customer Care."

1.2 Benutzeroberfläche

Nachdem man sich einen Account erstellt hat, gelangt man auf folgende Startseite mit den aufgelisteten Unterpunkten:



Meine Referenzen Erfassen Organisieren Format Übereinstimmung Optionen Herunterladen

1.3 Reiter „Meine Referenzen“

Hier findet man eine nach Autor*innen geordnete Liste der gespeicherten Literatur. Diese lässt sich auch in thematische Ordner zusammenfassen.

Um Literatur in einen gemeinsamen Ordner zu geben, wählt man die gewünschte Literatur aus und klickt auf "Zu Gruppe hinzufügen". Die ausgewählten Artikel können dann zu einem bereits bestehenden Ordner hinzugefügt werden oder man erstellt einen neuen.

Ad Literatur einem Ordner hinzufügen:

Gewünschte Literatur auswählen

Alle Referenzen

10 pro Seite anzeigen ▾ ⏪ ⏩ Seite 1 von :

Alle Seite **Zu Gruppe hinzufügen...** ▾ **In Merkliste kopieren** **Löschen**

Autor ↑ **Jahr** **Titel**

Auf „Zu Gruppe hinzufügen“ klicken und bestehendem oder neuem Ordner hinzufügen

1.4 Reiter „Erfassen“

Erfassen Organisieren Format Übereinstimmung

Onlinesuche Neue Referenz Referenzen importieren

Mit dem Reiter „Erfassen“ lassen sich neue Referenzen erstellen, welche dann unter „Meine Referenzen“ geordnet werden. Referenzen lassen sich manuell erstellen oder von Datenbanken importieren

Referenzen manuell erstellen:

Clarivate Analytics | EndNote

Meine Referenzen Erfassen Organisieren Format Übereinstimmung Optionen Herunterladen

Onlinesuche **Neue Referenz** Referenzen importieren

Schnellsuche
Suchen nach:
in: **Alle Referenzen** ▾
Suchen

Meine Referenzen
Alle Referenzen (2)
[Nicht zugeordnet] (0)
Merkliste (0)
Papierkorb (5) **Leer**
Eigene Gruppen
Personlichkeit (2)
Test (0)

Neue Referenz

Bibliografische Felder: **Abbrechen**

Dokumenttyp: **Generic** ▾

Author: Verwenden Sie das Format Nachname, Vorname. Geben Sie jeden Namen in eine neue Zeile ein.

Title:

Year:

Secondary Author:

Secondary Title:

Place Published:

Publisher:

Volume:

Number of Volumes:

Number:

Pages:

Section:

Tertiary Author:

Tertiary Title:

Edition:

Hinweis: Die obigen Felder sind für die meisten Formatvorlagen für die Erstellung von Bibliografien erforderlich.

Unter dem Unterpunkt „Neue Referenz“ kann man manuell eine neue Referenz anlegen.

Referenzen aus Datenbanken importieren am Beispiel von PsycINFO:

- ➔ Artikel aus Datenbanken, darunter auch aus EBSCO Datenbanken wie PSYINDEX oder PsycINFO, lassen sich direkt in Endnote Web importieren und der eigenen Bibliothek hinzufügen.

Detailed Record

HTML Full Text

PDF Full Text

UBW

Cited References (66)

Find Similar Results using SmartText Searching.

Result List Refine Search 1 of 62,910

Cluster-b personality disorder traits and impulsivity: Indirect associations with alcohol use severity through positive alcohol expectancies.

Authors: Guillot, Casey R., ORCID 0000-0002-9038-1606, Department of Psychology, University of North Texas, Denton, TX, US, casey.guillot@unt.edu
Lucke, Heather R., Department of Psychology, University of North Texas, Denton, TX, US
Ramsey, Alexandra J., Department of Psychology and Philosophy, Texas Woman's University, TX, US
Kearns, Nathan T., Department of Behavioral and Social Sciences, Brown University, Providence, RI, US
Blumenthal, Heidemanie, Department of Psychology, University of North Texas, Denton, TX, US
Berman, Mitchell E., Department of Psychology, Mississippi State University, Mississippi State, MS, US

Address: Guillot, Casey R., Department of Psychology, University of North Texas, 1155 Union Circle #311280, Denton, TX, US, 76203-5017, casey.guillot@unt.edu

Source: *Experimental and Clinical Psychopharmacology*, Sep 01, 2022.

NLM Title Abbreviation: Exp Clin Psychopharmacol

Tools: Google Drive, OneDrive, Add to folder, Print, E-mail, Save, Cite, **Export**, Create Note, Permalink

Den gewünschten Artikel anklicken und bei Tools auf „Export“

Export Manager Save E-mail

Number of items to be saved: 1

Save citations to a file formatted for:

- Direct Export in RIS Format (e.g. CITAVI, EasyBib, EndNote, ProCite, Reference Manager, Zotero)
- Generic bibliographic management software
- Citations in XML format
- Citations in BibTeX format
- Citations in MARC21 format
- Direct Export to RefWorks
- Direct Export to EndNote Web
- Direct Export to EasyBib
- Download CSV
- Direct Export to NoodleTools

Save Cancel

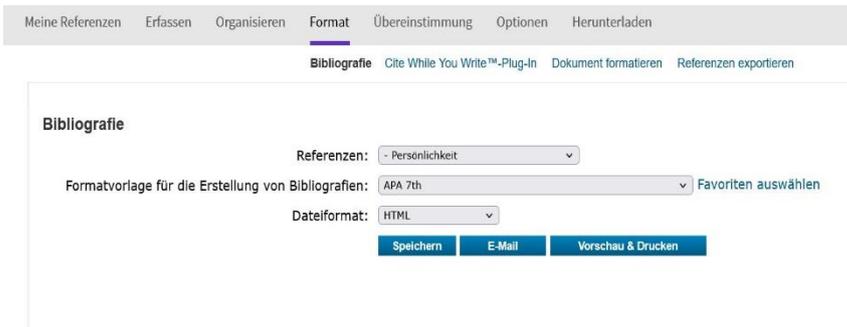
Beim Export Manager den Punkt „Direct Export to EndNote Web“ auswählen und auf „Save“ drücken – der Artikel sollte nun bei Endnote unter „Meine Referenzen“ gespeichert sein.

1.5 Reiter „Organisieren“

Der Reiter „Organisieren“ beinhaltet folgende Möglichkeiten:

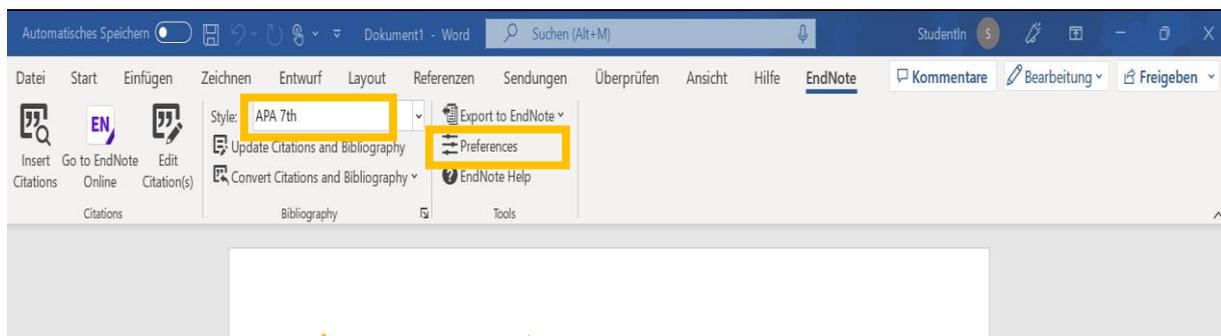
- ➔ Eigene Gruppen verwalten: Hier kann man Literatursammlungen mit anderen Personen teilen bzw. sie für Arbeitsgruppen freigeben, sodass diese darauf zugreifen können.
- ➔ Gruppen anderer Benutzer: Hier sieht man, wenn man von anderen Personen zu einer Gruppe hinzugefügt wurde.
- ➔ Duplikate suchen: Hier sieht man, wenn sich eine Referenz doppelt in der Literaturliste befindet.
- ➔ Anhänge verwalten: Hier kann man seinen gespeicherten Referenzen den entsprechenden Artikel als PDF hinzufügen, bei Endnote Basic stehen 2GB Speicherplatz zur Verfügung.

1.6 Reiter „Format“



Unter dem Punkt „Bibliografie“ lassen sich bibliografische Einträge für das Literaturverzeichnis erstellen. Bei „Referenzen“ wählt man den Literaturordner aus, für den man Einträge will. Danach kann man den gewünschten Zitierstil wählen (hier APA 7) und ein Dateiformat festlegen. Durch „Speichern“ erhält man die gewünschten Einträge.

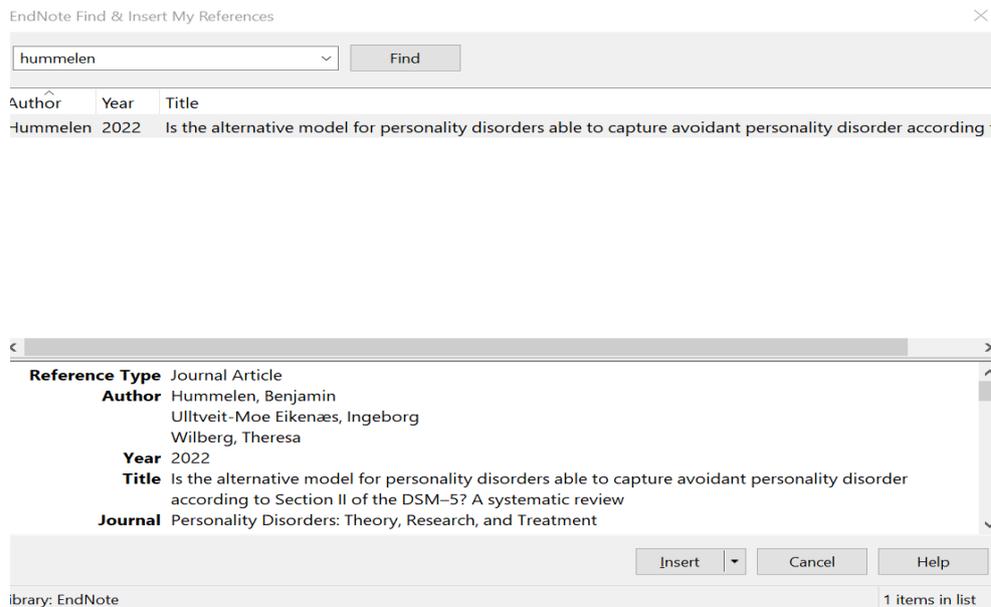
Unter dem Reiter „Format“ findet man außerdem den Unterpunkt „Cite While You Write-Plug-In“ (CWYR). Mit diesem Plug-In kann man während des Schreibens in Word Zitate einfügen und sich automatisch Literaturverzeichniseinträge erstellen lassen. Der Plug-In ist ganz einfach für Windows und Mac downloadbar.



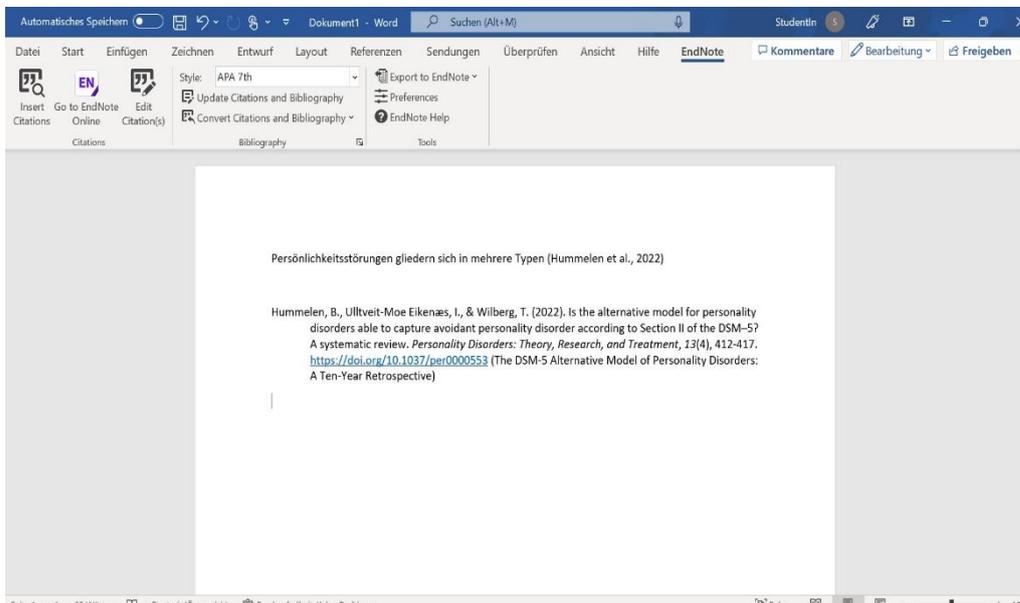
Gewünschten Zitierstil wählen

Gegebenenfalls Präferenzen ändern

Nach Installation sollte nun der Reiter „Endnote“ in Word implementiert sein. Manchmal kann es vorkommen, dass der Reiter „Endnote20“ angezeigt, dann kann man nicht auf die Funktionen zugreifen. Dies kann man ändern indem man auf „Preferences“ (siehe Screenshot oben) drückt, dann auf „Application“ und danach den Typ auf „Endnote online“ ändert. Um die Änderung durchzuführen, muss man sich in Word nochmal mit E-Mail und Passwort einloggen.



Um ein Zitat hinzuzufügen, drückt man auf „Insert Citations.“ Es öffnet sich ein Feld, mit dem man mittels Autor*innennachnamen, Publikationsjahr oder Artikeltitel nach dem gewünschten Artikel unter den eigenen Referenzen suchen kann. Danach klickt man auf den Artikel und drückt auf „Insert“. Das Zitat wird (je nach ausgewähltem Zitierstil) im Text eingefügt und als bibliografischer Eintrag ausgegeben.



So sieht der Output dann aus!

1.7 Restliche Reiter

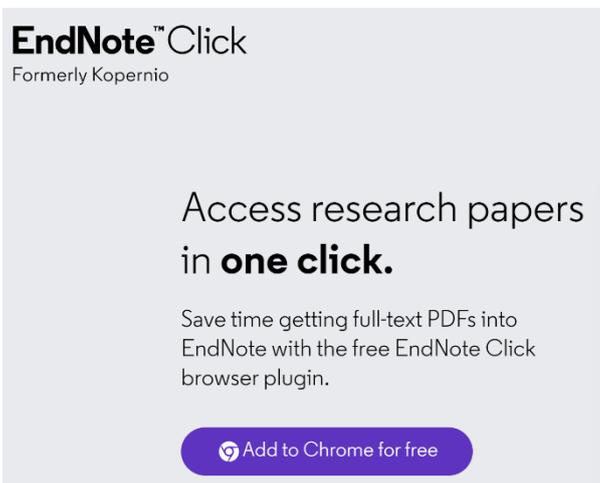
Unter dem Reiter „Format“ findet man noch zwei zusätzliche Unterpunkte, „Dokument formatieren“ und „Exportieren“. Mit diesen Unterpunkten lassen sich:

- ➔ Dokumente im .rtf Stil formatieren
- ➔ Referenzen exportieren

Die restlichen Reiter in EndNote Web:

- ➔ Optionen: Um Accounteinstellungen (Passwort etc.) zu ändern
- ➔ Herunterladen: Hilfreiche Plug-Ins zum herunterladen
- ➔ Übereinstimmung: Journals suchen, in welchen sich der eigene Artikel inhaltlich gut platzieren lassen würde

1.8 Endnote Click



Beim Reiter „Herunterladen“ findet man den Link zu dem EndNote Click Plug-In. Mit diesem Plug-In kann man mit einem Klick PDFs abspeichern und anschließend die Referenzen in EndNote Desktop oder EndNote Web übernehmen.

✓ Install — Account — 3 Institution

Find your institution to access your library subscriptions

Start typing to find your institution

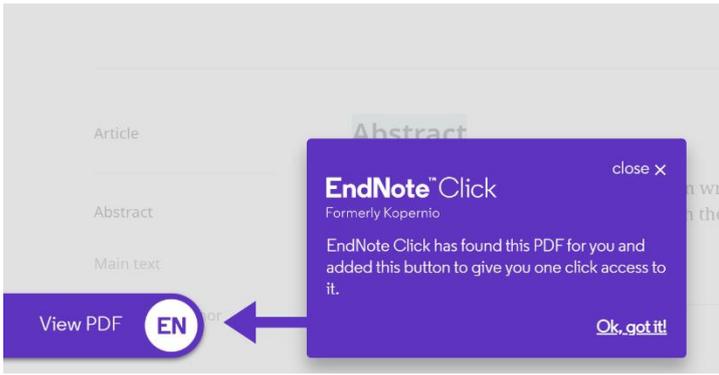
University of Vienna
univie.ac.at
Universität Wien, Univ Vienna

✗ Not your institution?

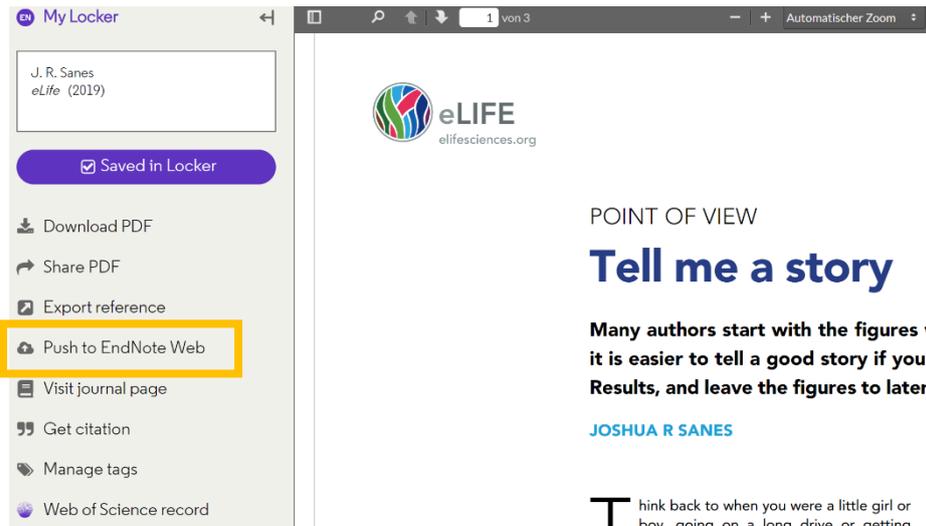
Select this institution >

Um EndNote Click zu nutzen, muss man sich erneut einen Account erstellen.

Anschließend kann man die Institution auswählen, um auf von der Universität Wien lizenzierte Ressourcen zugreifen zu können



Es erscheint ein automatisches
Popup-Fenster, wenn ein
verfügbares PDF gefunden wurde



Die Referenz mitsamt PDF wird in
EndNote Web übernommen, ein
erneutes Log-In ist notwendig



PDF als Anhang ist hier einsehbar
Verknüpfung zur UB Wien wurde
ebenfalls hinzugefügt

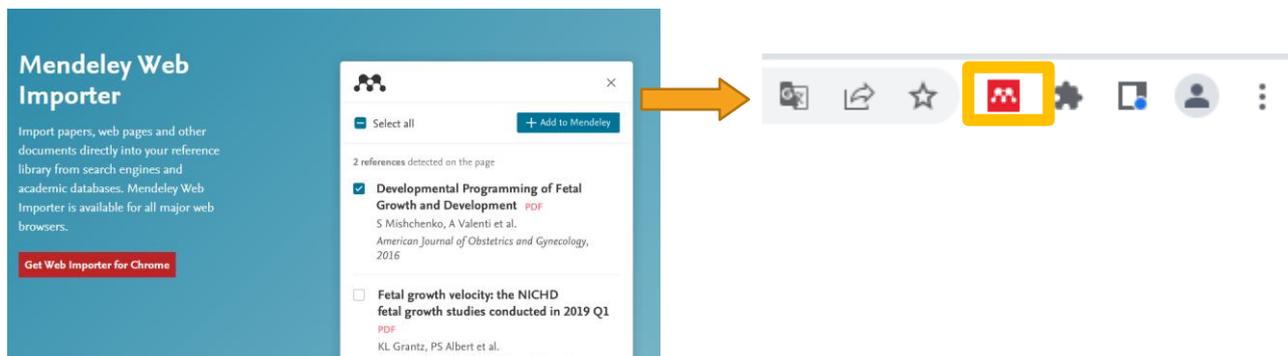
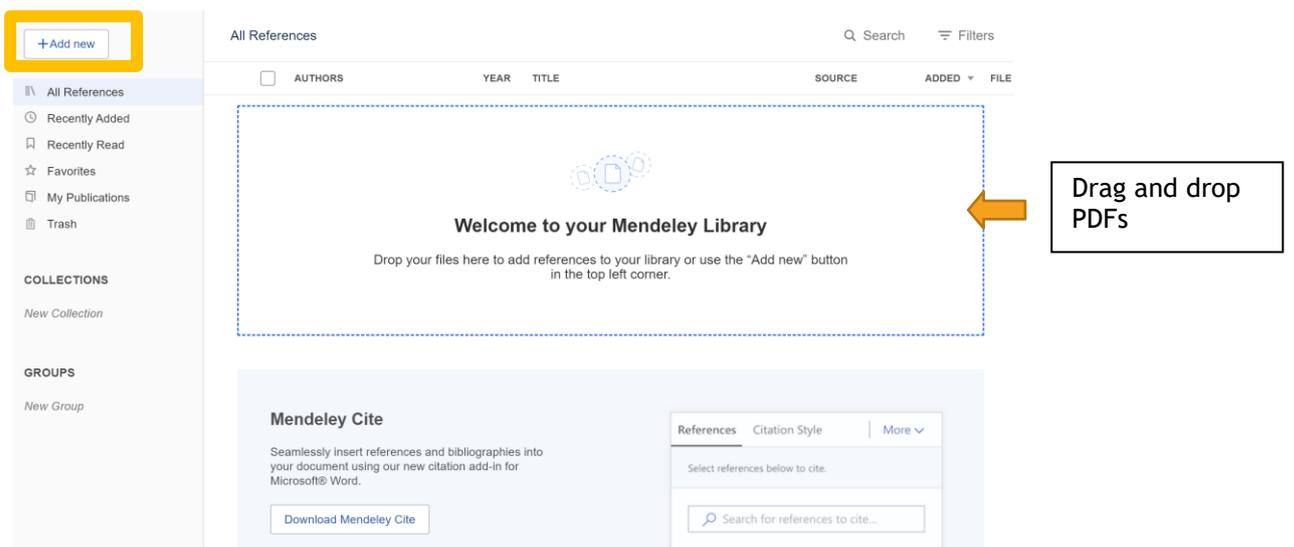
2. Mendeley

Mendeley ist ein kostenfreies Literaturverwaltungsprogramm. Es hilft dabei Literatur zu organisieren, zu verwalten, zu exportieren und Bibliografien zu erstellen. Es ist in einer Desktopversion und einer Webversion verfügbar. In der Webversion hat man zusätzlich eine Recherchefunktion nach wissenschaftlicher Literatur. Über folgenden Link kann das Programm heruntergeladen werden: <https://www.mendeley.com/download-reference-manager/windows>

Mit einem gratis Konto verfügt man über 2GB Speicherplatz. Sollte man mehr Speicherplatz benötigen, muss dieser über die Website gekauft werden.

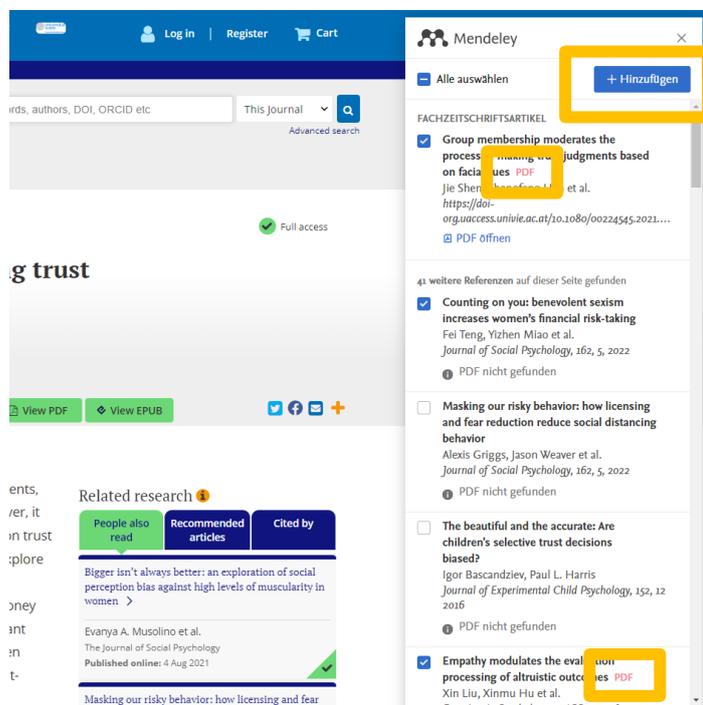
2.1 Literatur hinzufügen

Vorhandene PDFs können direkt in das Programm hineingezogen werden. Über den Button „Add New“ können Dateien vom Computer importiert, Einträge manuell erstellt, oder Einträge aus anderen Literaturverwaltungsprogrammen importiert werden. Ein wichtiges Tool um Referenzen direkt aus dem Internet zu importieren ist der Mendeley Web Importer (<https://www.mendeley.com/reference-management/web-importer>).



Nach dem Download erscheint der Mendeley Web Importer als Symbol in der Taskleiste. Mit einem Klick auf das Symbol können Referenzen in die Mendeley-Bibliothek

übernommen werden. Frei verfügbare PDFs werden automatisch erkannt und mit
übernommen. Für lizenzierte Ressourcen ist eine Anmeldung mit u:access notwendig.



All References

Q Search Filters

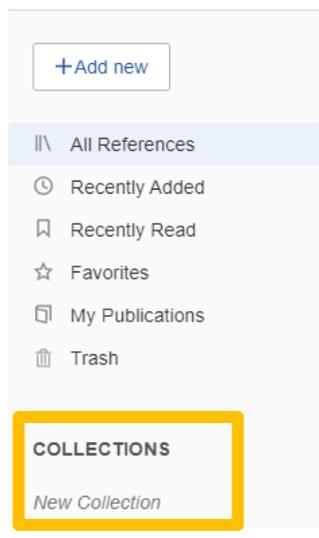
<input type="checkbox"/>	AUTHORS	YEAR	TITLE	SOURCE	ADDED	FILE
<input checked="" type="checkbox"/>	Teng F, Miao Y, Cheng W, ...	2022	Counting on you: benevolent sexism increa	Journal of Soci	13:44	
<input checked="" type="checkbox"/>	Liu X, Hu X, Shi K, Mai X	2018	Empathy modulates the evaluation processi	Frontiers in Psy	13:44	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Shen J, Han S, Shen X, Wh...	2021	Group membership moderates the process	https://doi-org.u	13:44	<input checked="" type="checkbox"/>

2.2 Sammlungen organisieren

Einträge können Sammlungen hinzugefügt werden, um eine bessere Übersicht zu ermöglichen. Die Einträge werden mit dieser Sammlung assoziiert, bleiben aber weiterhin in „All References“ erhalten.

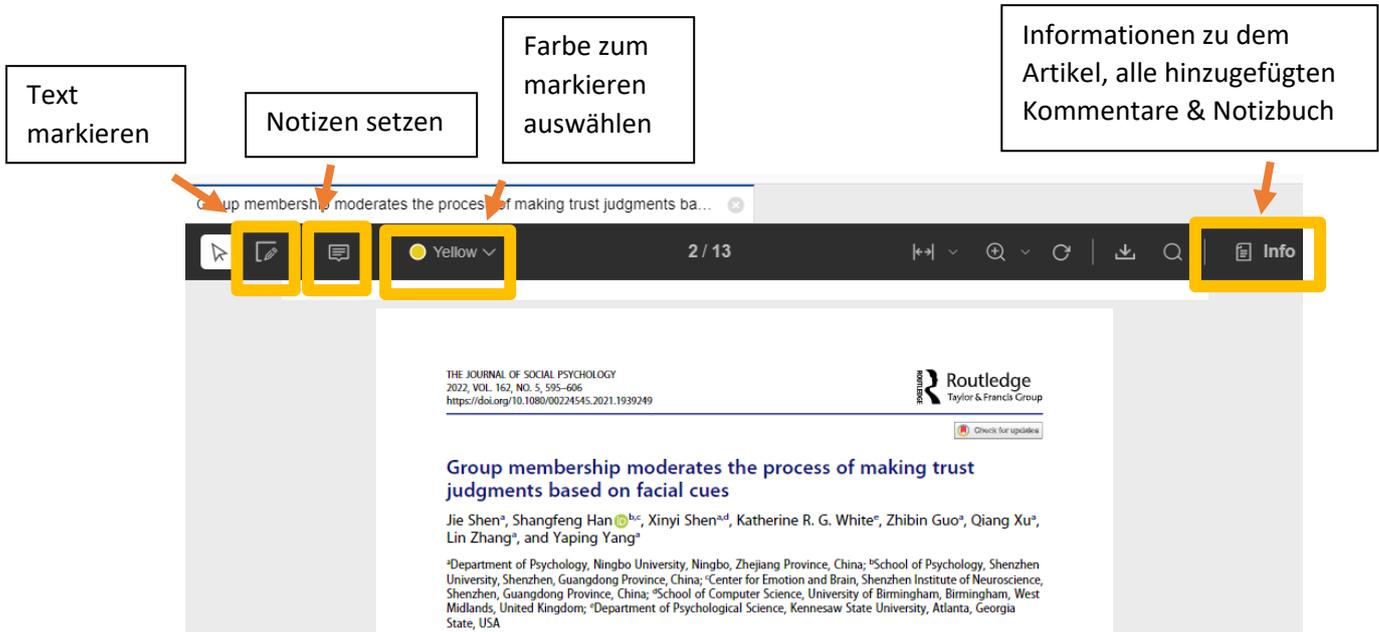
Unter „Recently Added“ und „Recently Read“ findet man alle innerhalb der letzten 30 Tage hinzugefügten und geöffneten Referenzen.

Mit Klick auf das Sternsymbol kann ein Eintrag als Favorit markiert werden.



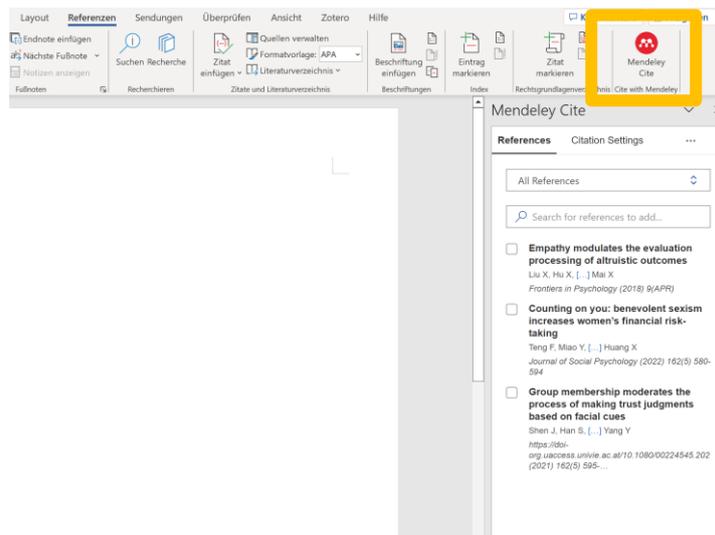
2.3 Dokumente bearbeiten

Mendeley verfügt über einen eingebauten PDF-Reader, in dem Dokumente gelesen und bearbeitet werden können.



2.4 Word Add-In

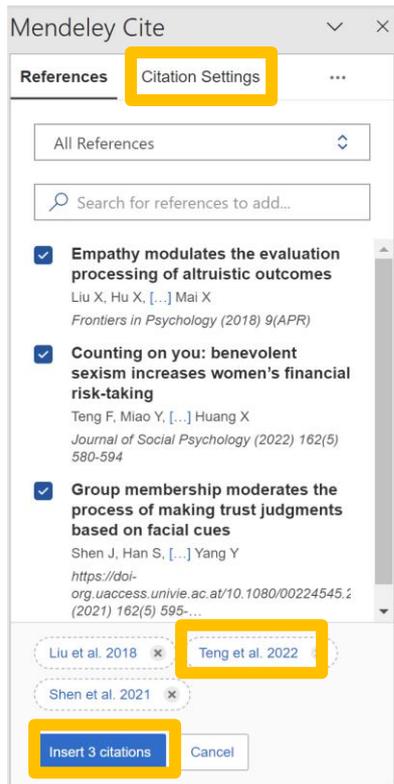
Um mit Mendeley Zitate zu erstellen, ist die Installation des Word Add-Ins notwendig. Den Link dazu findet man in der Mendeley Desktop App unter Tools → „Install Mendeley Cite for Microsoft Word“



Nach erfolgreicher Installation erscheint unter dem Reiter Referenzen ein „Mendeley Cite“ Menü

Man muss sich zuerst erneut einloggen.

Hier erscheinen alle Referenzen in dem aktuell ausgewählten Ordner



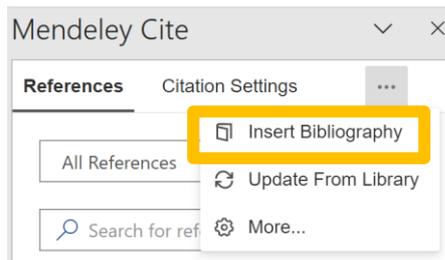
Der Zitationsstil kann unter „Citation Settings“ festgelegt werden.

Um Fließtextzitate zu erstellen, wählt man die gewünschten Referenzen aus und klickt auf „Insert citations“. Um das Literaturverzeichnis zu ergänzen, drückt man auf die drei Punkte und wählt „Insert Bibliographie“. Neu hinzugekommene Fließtextzitate, werden auch automatisch im Literaturverzeichnis ergänzt.

Mit Klick auf die Blasen mit der Zitatvorschau hat man verschiedene Optionen die Zitate zu bearbeiten (z.B. Seitenzahlen hinzufügen).



(Liu et al., 2018; Shen et al., 2021; Teng et al., 2022)



Liu, X., Hu, X., Shi, K., & Mai, X. (2018). Empathy modulates the evaluation processing of altruistic outcomes. *Frontiers in Psychology*, 9(APR). <https://doi.org/10.3389/FPSYG.2018.00407>

Shen, J., Han, S., Shen, X., White, K. R. G., Guo, Z., Xu, Q., Zhang, L., & Yang, Y. (2021). Group membership moderates the process of making trust judgments based on facial cues. <https://doi.org/10.1080/00224545.2021.1939249>, *162*(5), 595–606. <https://doi.org/10.1080/00224545.2021.1939249>

Teng, F., Miao, Y., Cheng, W., & Huang, X. (2022). Counting on you: benevolent sexism increases women's financial risk-taking. *Journal of Social Psychology*, *162*(5), 580–594. <https://doi.org/10.1080/00224545.2021.1936438>

2.5 Gruppen

In privaten Gruppenbibliotheken können Referenzen und Dokumente mit anderen Personen geteilt und gemeinsam kommentiert werden. Mitglieder müssen zu der Gruppenbibliothek eingeladen werden. Man kann mit einem Gratiskonto bis zu fünf private Gruppen selber erstellen, es gibt aber keine Einschränkung wie vielen Gruppen man beitreten darf. Jede private Gruppe darf jedoch nur 25 Mitglieder haben.

