



Anleitung: Bibliotheksausweis für Schüler*innen

Wichtige Begriffe



©Universität Wien

- **u:card:** Der Ausweis der Universitätsbibliothek Wien wird u:card genannt. Eine u:card ist Voraussetzung, um Bücher und andere Medien ausleihen zu dürfen. Man bestellt die u:card online.
- **u:account:** Die Zugangsdaten zur Mediensuchmaschine u:search werden u:account genannt. Man registriert sich für einen u:account online.
- **u:search:** Die Mediensuchmaschine der Universitätsbibliothek Wien wird u:search genannt. Um Bücher zu bestellen, vorzumerken, zu verlängern etc. loggt man sich in u:search mit dem u:account ein.

Voraussetzungen, Kosten, Beantragung

Folgende Voraussetzungen müssen für den Erhalt einer u:card erfüllt werden:

- Mindestens 14 Jahre alt.
- Nachweis des Schulbesuchs durch Schüler*innen-Ausweis bzw. edu.card oder Schulbesuchsbestätigung.
- Nachweis eines österreichischen Wohnsitzes durch eine amtliche Meldebestätigung (Meldezettel).
- Unter 18 Jahre: Nachweis der Zustimmung von Erziehungsberechtigten durch das Formular [Zustimmungs- und Haftungserklärung des/der Erziehungsberechtigten \(PDF\)](#) und eine Ausweiskopie des Erziehungsberechtigten.

Die u:card muss online beantragt werden.

Die Erstaussstellung der u:card ist für Schüler*innen kostenlos. Nachbestellungen (z.B. wegen Verlust) kosten € 15.

Die u:card ist eine Jahreskarte, kann aber jährlich verlängert werden (siehe unten unter „Verlängern der Jahreskarte“).

Online-Registrierung für die u:card

Ablauf

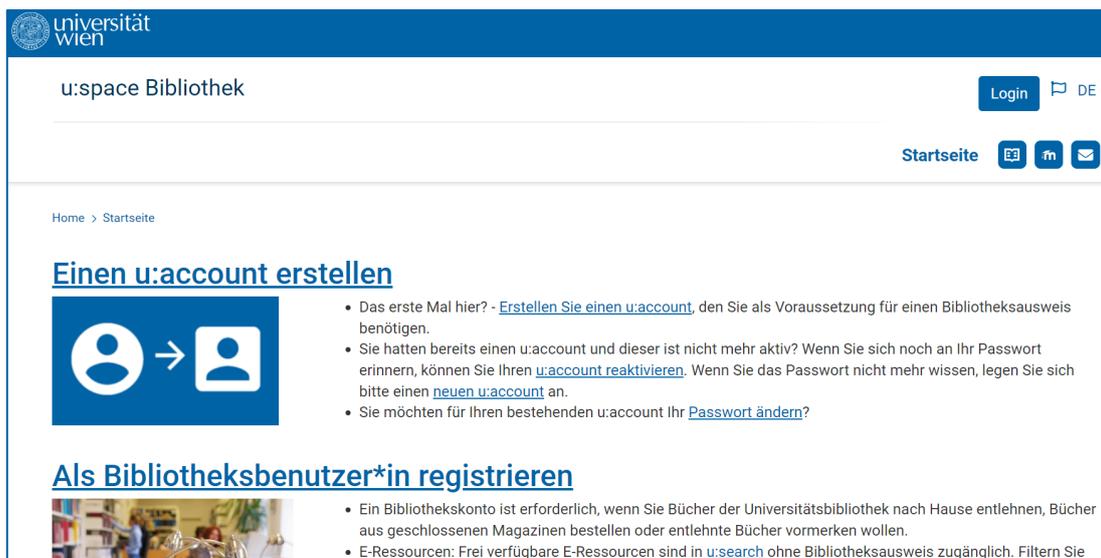
- Einen u:account erstellen.
- Als Bibliotheksbenutzer*in registrieren.
- u:card bestellen. (Dafür muss ein Profilfoto hochgeladen werden.)
- Erforderliche Unterlagen an bibliotheksausweis.ub@univie.ac.at schicken.

Die fertige u:card wird per Post zugestellt. Beim ersten Bibliotheksbesuch bitte am u:card-Terminal validieren (d.h. die Karte wird aktiviert und das Gültigkeitsdatum aufgedruckt). Die Validierung muss auch nach jeder Verlängerung durchgeführt werden.

Einen u:account erstellen

Unter [Bibliotheksausweis für Schüler*innen](#) mit dem Link [Online-Registrierung für den Bibliotheksausweis](#) starten.

Auf „Einen u:account erstellen“ klicken:



The screenshot shows the 'u:space Bibliothek' website. At the top, there is a navigation bar with the university logo, the text 'u:space Bibliothek', a 'Login' button, and a language selector 'DE'. Below the navigation bar, there are social media icons for 'Startseite', a calendar, Facebook, and an email icon. The main content area features a heading 'Einen u:account erstellen' with a blue button containing a person icon and an arrow. To the right of the button is a list of instructions:

- Das erste Mal hier? - [Erstellen Sie einen u:account](#), den Sie als Voraussetzung für einen Bibliotheksausweis benötigen.
- Sie hatten bereits einen u:account und dieser ist nicht mehr aktiv? Wenn Sie sich noch an Ihr Passwort erinnern, können Sie Ihren [u:account reaktivieren](#). Wenn Sie das Passwort nicht mehr wissen, legen Sie sich bitte einen [neuen u:account](#) an.
- Sie möchten für Ihren bestehenden u:account Ihr [Passwort ändern](#)?

Below this is another heading 'Als Bibliotheksbenutzer*in registrieren' with a small image of a library and a list of notes:

- Ein Bibliothekskonto ist erforderlich, wenn Sie Bücher der Universitätsbibliothek nach Hause entleihen, Bücher aus geschlossenen Magazinen bestellen oder entlehnte Bücher vormerken wollen.
- E-Ressourcen: Frei verfügbare E-Ressourcen sind in [u:search](#) ohne Bibliotheksausweis zugänglich. Filtern Sie

Die Pflichtfelder* ausfüllen und „Weiter zu Schritt 2...“ wählen:

1. Persönliche Daten eingeben

* Pflichtfelder

Vorname *	<input type="text" value="Manu"/>
Nachname *	<input type="text" value="Musterperson"/>
E-Mail-Adresse *	<input type="text" value="manu2004@muster.at"/> <input checked="" type="checkbox"/> * Ich bin einverstanden, dass die Universität Wien mit mir über diese E-Mail-Adresse kommuniziert. Ich nehme zur Kenntnis, dass ich nach Aktivierung meiner persönlichen E-Mail-Adresse der Universität Wien ausschließlich über diese kontaktiert werde.
E-Mail-Adresse wiederholen *	<input type="text" value="manu2004@muster.at"/>
Geburtsdatum *	<input type="text" value="13.06.2004"/> <small>Format: TT.MM.JJJJ</small>
<input checked="" type="checkbox"/> * u:account-Benutzungsordnung gelesen und akzeptiert.	

Gewünschte UserID wählen und Passwort eingeben (mind. 8 Zeichen, davon mind. 1 Buchstabe und mind. 1 anderes Zeichen). „Weiter zu Schritt 3...“ auswählen:

2. u:account-UserID und -Passwort

Die gewählte u:account-UserID gilt für den gesamten Zeitraum Ihrer Tätigkeit bzw. Ihres Studiums an der Universität Wien.

Folgende UserIDs sind verfügbar:

- musterperm23
- manum23
- musterperm28
- manum28
- manum23
- musterperm23
- manum04
- musterperm04

Wählen Sie ein Passwort für Ihren u:account. Beachten Sie die [Passwort-Tipps](#).

Passwort *	<input type="password" value="....."/> (Mind. 8 Zeichen, mind. 1 Buchstabe, mind. 1 anderes Zeichen)
Passwort wiederholen *	<input type="password" value="....."/>

Notfall-E-Mail-Adresse

Sie können die Zustimmung erteilen, dass in Zukunft das u:account-Passwort über die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse zurückgesetzt werden kann. Diese Zustimmung können Sie jederzeit widerrufen.

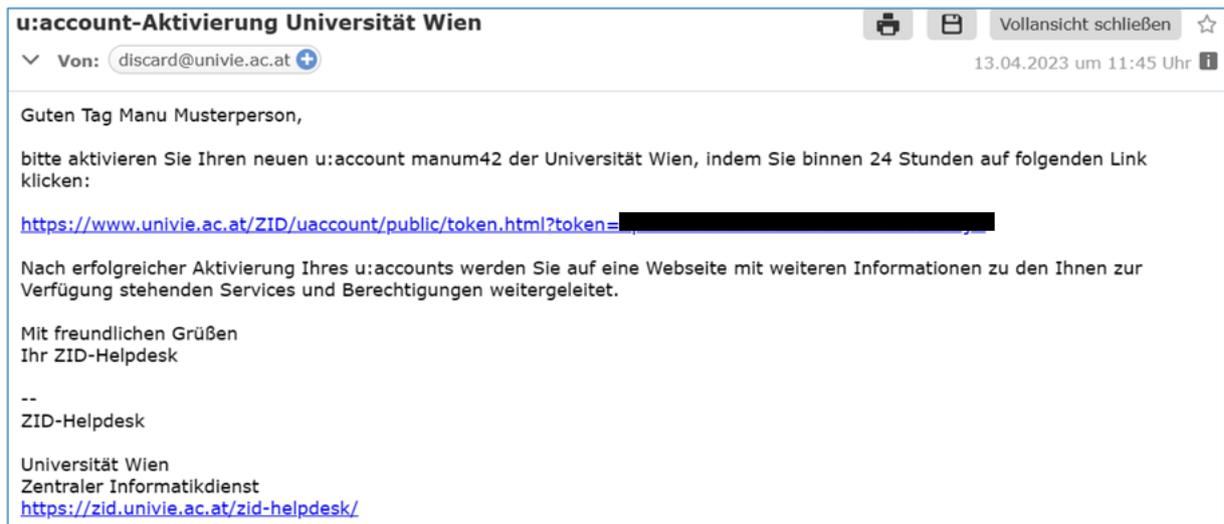
Derzeit fehlen noch notwendige Daten, um das Passwort zurückzusetzen. Sobald diese (z. B. nach Antritt eines Studiums) vorliegen, kann eine Rücksetzung des Passworts vorgenommen werden.

Falls Sie diese Möglichkeit aktivieren hängt die Sicherheit Ihres u:accounts auch von der Sicherheit Ihrer externen Notfall-E-Mail-Adresse: manu2004@muster.at ab.

Falls Sie keine Kontrolle mehr über diese externe Notfall-E-Mail-Adresse haben, so widerrufen Sie bitte umgehend die Zustimmung zur Passwort-Rücksetzung!

Ich Manu Musterperson möchte das u:account-Passwort mittels meiner Notfall-E-Mail-Adresse manu2004@muster.at zurücksetzen können.

u:account aktivieren: man erhält einen Aktivierungslink per E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse. Diesen muss man innerhalb von 24 Stunden anklicken. (Bitte auch kontrollieren, ob das E-Mail im Spam-Filter gelandet sein könnte):



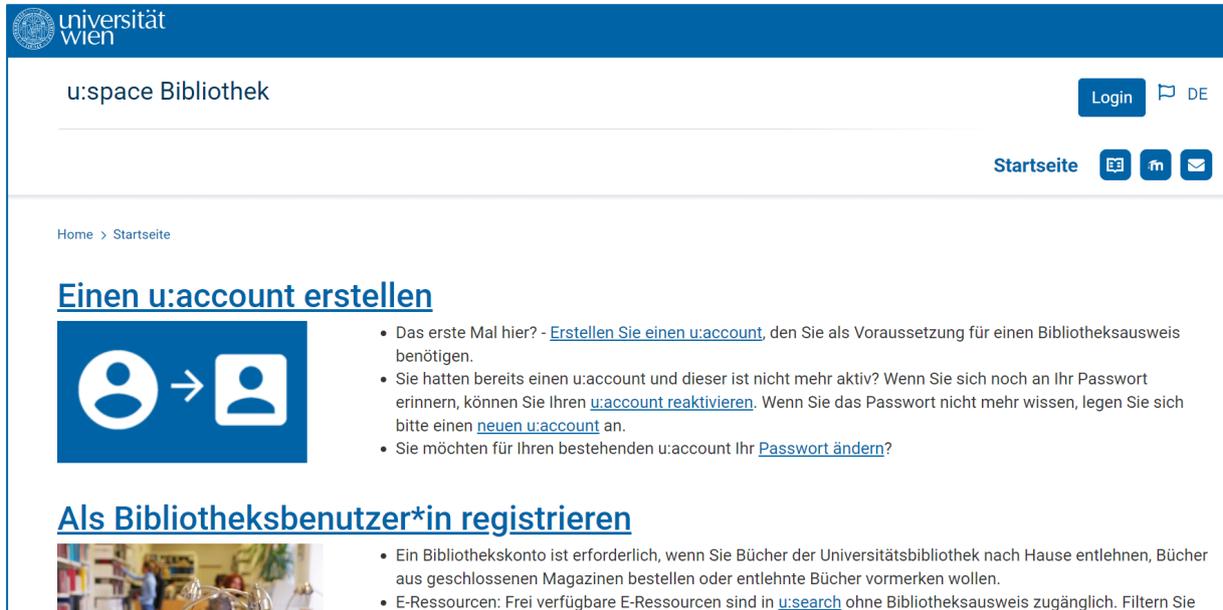
„u:account“ aktivieren auswählen:



Als Bibliotheksbenutzer*in registrieren

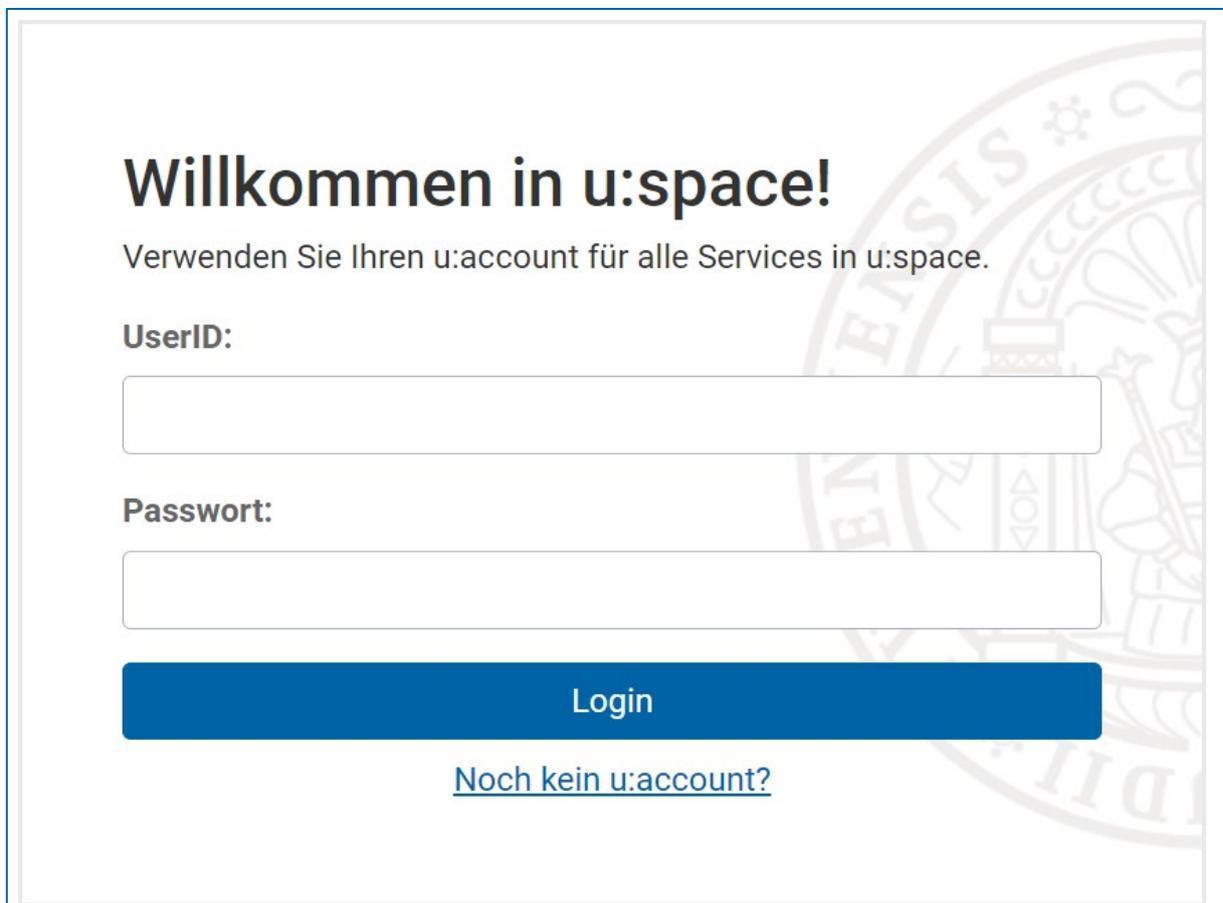
Unter [Bibliotheksausweis für Schüler*innen](#) mit dem Link [Online-Registrierung für den Bibliotheksausweis](#) starten.

Auf „Als Bibliotheksbenutzer*in registrieren“ klicken:



The screenshot shows the u:space Bibliothek interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo, the text "u:space Bibliothek", a "Login" button, and a language selector "DE". Below the navigation bar, there are social media icons for Facebook, Twitter, and Email. The main content area features a breadcrumb "Home > Startseite" and a section titled "Einen u:account erstellen" with a blue icon showing a person icon and an arrow pointing to another person icon. Below this, there are three bullet points: "Das erste Mal hier? - [Erstellen Sie einen u:account](#), den Sie als Voraussetzung für einen Bibliotheksausweis benötigen.", "Sie hatten bereits einen u:account und dieser ist nicht mehr aktiv? Wenn Sie sich noch an Ihr Passwort erinnern, können Sie Ihren [u:account reaktivieren](#). Wenn Sie das Passwort nicht mehr wissen, legen Sie sich bitte einen [neuen u:account](#) an.", and "Sie möchten für Ihren bestehenden u:account Ihr [Passwort ändern](#)?". Below this is another section titled "Als Bibliotheksbenutzer*in registrieren" with a small image of a library and two bullet points: "Ein Bibliothekskonto ist erforderlich, wenn Sie Bücher der Universitätsbibliothek nach Hause entleihen, Bücher aus geschlossenen Magazinen bestellen oder entlehnte Bücher vormerken wollen." and "E-Ressourcen: Frei verfügbare E-Ressourcen sind in [u:search](#) ohne Bibliotheksausweis zugänglich. Filtern Sie".

Hier mit dem neu angelegten u:account einloggen:



The login form is titled "Willkommen in u:space!" and includes the instruction "Verwenden Sie Ihren u:account für alle Services in u:space." It features two input fields: "UserID:" and "Passwort:". Below the fields is a blue "Login" button and a link "[Noch kein u:account?](#)". The background of the form is a light blue with a faint watermark of the University of Vienna seal.

Bei der Erstregistrierung die noch fehlenden Pflichtfelder ergänzen: Anrede und Meldeadresse ausfüllen. (Name, Geburtsdatum und E-Mail-Adresse werden von der u:account-Erstellung übernommen).

Willkommen zur Erstregistrierung für einen Bibliotheksausweis für Nicht-Angehörige der Universität Wien

Ein Bibliotheksausweis ist erforderlich, wenn Sie physische Medien der Universitätsbibliothek nach Hause entleihen oder aus geschlossenen Magazinen bestellen wollen. Zudem ist damit der Zugriff auf das [WLAN](#) der Universität Wien möglich. Die Benützung vor Ort im Freihandbereich ist auch ohne Ausweis möglich.

Ehemalige Angehörige der Universität Wien können ihre u:card und das Bibliothekskonto weiterverwenden. Zur Verlängerung wenden Sie sich bitte an die Universitätsbibliothek.

Nach der Erstregistrierung ist in einem zweiten Schritt noch die Bestellung der u:card - Ihres Bibliotheksausweises - notwendig, um die Services der Universitätsbibliothek nutzen zu können.

Schritt 1: Erstregistrierung

Persönliche Daten

u:account

E-Mail-Adresse 

Bei Art des Bibliotheksausweises: „Jahreskarte für Schüler*innen an österreichischen Schulen“ auswählen. Die Benützungsordnung der Bibliotheken der Universität Wien muss akzeptiert werden. Ebenso muss der Datenschutzerklärung zugestimmt werden. Sind alle Pflichtfelder korrekt ausgefüllt, geht es „Weiter zur Überprüfung“:

Musterweg		
Nummer *	Stiege	Tür *
1	08	15
PLZ *	Ort *	
1000	Musterheim	

Bibliotheksausweis

Art des Bibliotheksausweises*

Jahreskarte für Schüler*innen an österreichischen Schulen ▼

Details zu den Kosten finden Sie auf unserer [Übersichtstabelle](#)

Ich habe die **Benützungsordnung der Bibliotheken der Universität Wien** gelesen und akzeptiere sie.

Ich habe die **Datenschutzerklärung der DLE Bibliotheks- und Archivwesen der Universität Wien** gelesen und stimme der Verwendung meiner Daten zu den angeführten Verwendungszwecken zu.

[Weiter zur Überprüfung](#)

Bei der Zusammenfassung der Erstregistrierung können die persönlichen Daten nochmals kontrolliert werden. Ist alles in Ordnung, wählt man „OK, weiter zur u:card Bestellung aus“. Muss etwas ausgebessert werden, geht es nochmals „Zurück zur Bearbeitung“:

Zusammenfassung Erstregistrierung

Bitte überprüfen Sie Ihre Daten.

Persönliche Daten

u:account:	manum42
E-Mail-Adresse:	manu2004@muster.at
Anrede:	Keine
Akad. Titel:	
Vorname:	Manu
Nachname:	Musterperson
Geburtsdatum:	13.06.2004
Telefonnummer:	

Adresse laut Meldenachweis

Straße:	Musterweg 1/08/15
PLZ / Ort:	1000 Musterheim
Land:	Österreich

Bibliotheksausweis

Art des Bibliotheksausweises:	Jahreskarte für Schüler*innen an österreichischen Schulen
--------------------------------------	---

[OK, weiter zur u:card Bestellung](#) [Zurück zur Bearbeitung](#)

u:card Bestellung

Unter dem Punkt „u:card bestellen“ muss das Foto, das auf die u:card gedruckt werden soll, hochgeladen werden. Das Foto muss kein biometrisches Passbild vom Profi-Fotografen sein. Ein Selfie reicht aus – es muss allerdings folgenden Kriterien entsprechen:

- Kein Gruppenfoto
- Aktuelles Aussehen
- Hintergrund einfarbig
- Kopf macht ca. 2/3 des Bildes aus
- Gesicht ist klar zu erkennen

Ein Beispielfoto findet man hier unter [Passfoto mit Beschreibung](#).

„u:card bestellen“ anklicken und Foto im Anschluss mit „Upload“ hochladen:

Home > Erstregistrierung > Bestellung u:card

Schritt 2: Bestellung Ihrer u:card (Bibliotheksausweis)

Bitte vervollständigen Sie Ihre Registrierung in der Universitätsbibliothek, indem Sie **unten auf "u:card bestellen" klicken**.

✓ Status und Gültigkeit

u:card nicht vorhanden
Sie haben derzeit noch keine gültige u:card. Die Daten Ihrer u:card werden nach dem Validieren der Karte sichtbar.

HILFE ⓘ

> u:card bestellen

Das Gesicht muss zentriert im weißen Bereich liegen. Der weiße Bereich lässt sich entsprechend mit der Maus verschieben:

Foto: 

Dieses Foto wird für Ihre u:card verwendet. Beachten Sie die erforderlichen Kriterien laut Beispiel-Bild.

Zustelladresse für u:card (nur EU/EWR)

Staat:
Österreich

Adresszeile 1:
Musterweg 1/08/15

Adresszeile 2:

Die Benützungsordnung der Bibliotheken der Universität Wien muss akzeptiert werden. Ebenso muss der Datenschutzerklärung zugestimmt werden. Am Ende „Bestellen“ auswählen:

Staat:
Österreich

Adresszeile 1:
Musterweg 1/08/15

Adresszeile 2:

PLZ:
1000

Ort:
Musterheim

* Ich habe die [Benützungsordnung der Bibliotheken der Universität Wien](#) gelesen und akzeptiere sie.

* Ich habe die [Datenschutzerklärung der DLE Bibliotheks- und Archivwesen der Universität Wien](#) gelesen und stimme der Verarbeitung meiner Daten zu den angeführten Verwendungszwecken zu.

 **Bitte beachten Sie:** Eventuelle Namens- und Adressänderungen können nach der Bestellung in der Universitätsbibliothek bekanntgegeben werden. ✕

Erforderliche Unterlagen an bibliotheksausweis.ub@univie.ac.at schicken

Schritt 1: Abschluss der Registrierung

Um die Registrierung und die Bestellung der u:card abzuschließen, senden Sie die erforderlichen Unterlagen und einen eingescannten amtlichen Lichtbildausweis (mit erkennbarem Portraitfoto zur Fotokontrolle) bitte per Mail an bibliotheksausweis.ub@univie.ac.at.

Benötigte Unterlagen:

- Gültiger Schüler*innenausweis
- [amtlicher Meldenachweis](#)
- [Formular "Zustimmungs- und Haftungserklärung d. Erziehungsberechtigten"](#)
- Kopie eines amtlichen Lichtbildausweises des*der Erziehungsberechtigten mit sichtbarer Unterschrift

Vorläufige Benutzer*innengruppe/Kartenart: Schüler*in an österreichischer Schule - Jahreskarte

Ihre u:card wird erst nach Prüfung Ihrer Angaben und Unterlagen in der Bibliothek bestellt.

Wenn die Registrierung nicht innerhalb von 14 Tagen abgeschlossen wird, behalten wir uns vor, Ihre Daten zu löschen.

Schritt 2: Zustellung der u:card

Die u:card wird Ihnen nach der Freigabe in der Bibliothek per Post zugeschickt. Sie können in der Zwischenzeit Bücher mit Ihrem amtlichen Lichtbildausweis entleihen.

Schritt 3: Aktivierung der u:card

Die u:card muss nach Erhalt an einem [u:card-Terminal](#) validiert werden, damit die Gültigkeit aufgedruckt und die Karte aktiviert wird.

Für Fragen stehen wir gerne zur Verfügung: helpdesk.ub@univie.ac.at

Weitere Informationen zum [Bibliotheksausweis](#)

Am Ende des Bestellvorganges der u:card, bekommt man eine Liste mit Dokumenten, die man der Bibliothek vorlegen muss. In der Regel sind das bei Schüler*innen:

- Gültiger Schüler*innenausweis
- Amtlicher Meldenachweis (= Meldezettel)
- [Formular Zustimmungs- und Haftungserklärung des/der Erziehungsberechtigten \(PDF\)](#) bei Minderjährigen
- Kopie eines Ausweise der Erziehungsberechtigten bei Minderjährigen.

Die Unterlagen können gescannt oder lesbar mit einer Smartphone-Kamera abfotografiert werden.

Nach Einlangen der Dokumente wird der Druck der u:card freigegeben. Die u:card wird per Post an die Meldeadresse zugeschickt. In der Zwischenzeit kann man als Provisorium den Schüler*innen-Ausweis zum Ausleihen von Büchern vorzeigen.

u:card-Validierung

Beim ersten Bibliotheksbesuch mit der neuen u:card diese bitte mit dem u:card-Terminal validieren (d.h. die Karte wird aktiviert und das Gültigkeitsdatum aufgedruckt). Die Validierung muss auch nach jeder Verlängerung durchgeführt werden. [Alle Standorte der u:card-Terminals.](#)



Verlängerung der Jahreskarte

Wird die u:card nach Ablauf des Jahres weiter benötigt, so schickt man den Verlängerungswunsch und den Scan des aktuellen Schüler*innen-Ausweises formlos per E-Mail an bibliotheksausweis.ub@univie.ac.at.

Adressänderungen

Ändert sich die Wohnadresse, so schickt man die Bitte um Adressänderung und den Scan des aktuellen Meldezettels formlos per E-Mail an bibliotheksausweis.ub@univie.ac.at.

u:account Passwort ändern

Das Passwort kann unter [u:account Passwort ändern](#) eigenständig geändert werden. Hat man das Passwort vergessen, bitte das Formular [Neues Passwort beantragen](#) verwenden.

Hinweis: WLAN „eduroam“ mit dem u:account nutzen

Schüler*innen mit Bibliotheksausweis dürfen sich an der Universität mit dem WLAN (= „Eduroam“) verbinden. Dadurch können sie vor Ort lizenzierte e-Ressourcen (e-Books, e-Journals) mit Zugangsbeschränkungen über ein mobiles Endgerät (Laptop, Smartphone, Tablet) lesen.

Die WLAN-Zugangsdaten entsprechen nicht dem u:account. Das WLAN-Passwort kann unter [WLAN-Passwort verwalten](#) eingesehen werden. Anleitung zur Installation am eigenen Gerät findet man unter [WLAN-Anleitungen](#).