



## Kostenpflichtiger Digitalisierungsauftrag (Printbestand der Universitätsbibliothek Wien)

Angaben zum bestellten Werk
Signatur:
Autor*in:
Titel:
Erscheinungsjahr:
Kopien der Seiten / Blätter / Tafeln: <i>Bitte auf Seite 2 ausfüllen</i>

Gebühren:
Scan:* € 1,00/Seite

\* Scans werden in Standardqualität als JPG mit 300 dpi (bis zum Format A1) erstellt und per E-Mail oder als Download zur Verfügung gestellt.

Besteller*in
Name:
u:account:
Hiermit beauftrage ich die Universitätsbibliothek mit der Anfertigung der Scans.
Datum, Unterschrift

**Sonderaufträge** nur nach Vereinbarung mit der Bibliotheksdirektion:  
Brigitte Chytil, Tel. +43-1-4277-15002, [brigitte.chytil@univie.ac.at](mailto:brigitte.chytil@univie.ac.at)  
Christa Fried, Tel.: +43-1-4277-15001, [christa.fried@univie.ac.at](mailto:christa.fried@univie.ac.at)

Besteller\*innen **ohne** Bibliotheksausweis (u:card):

**Vorauszahlung** der Kosten des Kopierauftrags und Abholung der Kopien in der Bibliotheksdirektion.

Besteller\*innen **mit** Bibliotheksausweis (u:card):

**Abholung** und Bezahlung der kopierten Materialien erfolgen in der **Fernleihe** nach Verständigungsmail.



Kopien der Seiten / Blätter / Tafeln

Vollständigkeit der Angaben überprüft / Diensthabende\*r: