

Digitalisierungsprojekt „Botanische Wandtafeln“

Workflow: Digitalisate mit Metadaten in PHAIDRA

Es empfiehlt sich, nach den **Anleitungen für das Arbeiten in und mit PHAIDRA** vorzugehen und alle nötigen Schritte jeweils in der „Sandbox“ auszuprobieren, um sie dann im Echtssystem fehlerfrei umzusetzen.

Ein „**Bulk-Upload**“ ist nur dann von Vorteil, wenn **wenige und stets gleichbleibende Felder** und Feldinhalte gebraucht werden.

Flexibler ist das Arbeiten mit selbst erstellten **VORLAGEN**, die bei Bedarf angelegt und daher auch variiert werden können.

Eine große Erleichterung für eine flüssige Routine kann die vorherige Erstellung einer eigenen **ARBEITSTABELLE** (z. B. Excel) sein, in der zu jedem Objekt bereits alles das festgehalten wird, was später zum Digitalisat in die Metadaten gelangen soll. Dies erlaubt einerseits ein systematisches Vorbereiten und andererseits ein zeitsparendes Abarbeiten.

Am besten plant man bereits zu Beginn eines Projekts die „**Collection-Struktur/en**“ und legt die oberste Ebene beim Hochladen des ersten Objekts an (bzw. entsteht sie im Zuge eines Bulk-Uploads). Darunter lassen sich dann – über die sogen. Merklisten – zugehörige **Collections** erstellen und diese auch wieder in **Sub-Collections** unterteilen. Das erste Objekt verschiebt man später auf die zutreffende Ebene.

Die eigentliche Routine beginnt mit dem

Schritt 1: **Hochladen** des ersten Objekts, z. B. als .tiff-Datei.

Folgen mehrere gleiche / ähnliche Stücke, lohnt sich die **Erstellung einer Vorlage** aus dem ersten Objekt, das man wie eine SCHABLONE konstruiert, sie dann (*links oben*) als Vorlage speichert und hernach erst auf das eigentliche erste Objekt hin spezifiziert. Dabei „durchwandert“ man **alle Reiter / Felder** und „absolviert“ **alle nötigen** (auch zeitaufwändigen) **Pull-Down-Optionen**, z. B. die für die Wahl der passenden Sprache zu jedem Feld oder die der Ebenen einer Klassifikation.

Die so erstellte Vorlage kann bereits beim nächsten neu hochzuladenden Objekt zum Einsatz kommen. – Die **Verwendung** einer Vorlage ist nur **bei neuen Objekten** möglich, nicht bei dem o. e. Massenimport!

Schritt 2: **Hinzuladen der Vorlage**

Schritt 3: Ergänzen und **Spezifizieren für das vorliegende Objekt**

Passt die erste Vorlage für eine Gruppe anderer neuer Objekte nicht mehr optimal, erstellt man einfach auf ähnliche Weise eine weitere Vorlage.

Schritt 4: bei Bedarf **(vorläufig) sperren** – s. u.

Schritt 5: **in eine Merkliste stellen** – s. u.

Schritt 6: (mehrere) via Merkliste **in eine Collection schieben** – s. u.

In der eigenen Arbeitstabelle kennzeichnet man, z. B. farblich, welche Objekte in welcher Sub-Collection landen (sollen) und ergänzt dort am Ende des Erfassungs- und Erschließungsvorgangs jeweils den beim Hochladen systemseitig gebildeten permanenten **PHAIDRA-Link**, der eine Objekt-Nummer trägt.

***Praxistipp:** möchte man die Originalreihenfolge, etwa weil die vorgefundene Hängung einer (historischen) Systematik entsprochen hatte, auch in den Collections „abbilden“, sollten von vornherein keine Lücken beim Hochladen entstehen. Die Anzeige der PHAIDRA-Objekte erfolgt chronologisch, quasi einem „Numerus currens“ der Objekt-Nummern gehorchend.*

Um Objekte in Collections zu bündeln, stellt man sie zunächst in eine **MERKLISTE**. *Dafür gibt es ein kleines Symbol rechts oben.* Diese Merkliste ruft man dann über den so benannten Reiter auf und bestimmt, in welcher – schon existierenden oder neu anzulegenden – (Sub-)Collection diese Objektgruppe zusammengefasst und angezeigt werden soll.

***Praxistipp:** leert man die gesamte Merkliste mit der dafür angebotenen Funktion, verschwindet sie (günstig bei großer Anzahl von Objekten), löscht man Objekte einzeln mit dem „x“ und belässt eines, bleibt die Merkliste für die nächste Arbeitssession erhalten.*

Soll ein Digitalisat nicht sofort weltweit sichtbar werden, ist eine einschränkende **SPERRE** möglich: jedoch **nur für das Bild**, nicht für die Metadaten! Der Zugriff kann später ausgeweitet (bzw. auch erneut eingeschränkt) werden. Diese Einschränkung muss **bei jedem Objekt einzeln** veranlasst werden. – Falls eine **GRUPPE** an einem Projekt arbeitet, berechtigt man vielleicht zunächst nur alle Mitglieder der Gruppe und schaltet das Objekt erst im letzten Arbeitsgang frei.

Was allerdings die **RECHTE** betrifft, sind sie **von vornherein festzulegen**. Das ist **sehr wichtig**, sowohl beim einzelnen Hochladen, als auch beim Bulk-Upload oder bei der Erstellung einer Vorlage!

Strukturierung von (Sub-)Collections

Beispiel: „Botanische Wandtafeln“ [! Work-in-progress !]

12.09.2018



o:877022

Botanische Wandtafeln aus dem Bestand des ehemaligen Botanischen Instituts der Universität Wien


Botanische Schautafeln für den Unterricht, entstanden um 1900 sowie um 1940 und um 1960, aus Papier, teilweise auf Leinen kaschiert, meist als Rolltafeln auf Holzstangen montiert. Überwiegend unikale Handzeichnungen mit Wasserfarben gemalt, einige Großdrucke, die älteren davon als Farblithografien.

[\[Blättern\]](#)

4 Objekte



Mitglieder der o:877022 ✕

 o:923738	<h4 style="color: #4F81BD;">Botanische Wandtafeln (Großdrucke)</h4> <p>Botanische Wandtafeln Großdrucke aus verschiedenen Verlagen Material: Papier Rückseite: fortlaufend nummeriert</p> <p>[Blättern]</p>	08.01.2019
 o:919419	<h4 style="color: #4F81BD;">Botanische Wandtafeln (von Helene Bodmann gemalt)</h4> <p>Handgezeichnet und mit Wasserfarben bemalt. Material: Papier, Holzstäbe Rückseite: fortlaufend nummeriert, oft mit Beschriftungstext samt Hinweis auf Abbildungen in wissenschaftlicher Literatur, die als Vorlage dienen.</p> <p>[Blättern]</p>	14.12.2018
 o:918514	<h4 style="color: #4F81BD;">Botanische Wandtafeln von A. Genkel</h4> <p>Botanische Schautafeln für den Unterricht, um 1900, aus Papier auf Leinen kaschiert, mit Ösen zur Aufhängung. Farblithografien.</p> <p>[Blättern]</p>	04.12.2018
 o:912008	<h4 style="color: #4F81BD;">Botanische Wandtafeln (von unbekannter Hand gemalt)</h4> <p>Handgezeichnet und mit Wasserfarben bemalt. Material: Papier, Holzstäbe Rückseite: fortlaufend nummeriert, oft mit Beschriftungstext samt Hinweis auf Abbildungen in wissenschaftlicher Literatur, die als Vorlage dienen.</p> <p>[Blättern]</p>	09.11.2018

Kürzest-Info über Inhalte der „Sub-“Collections

Überblick „Sub-“Collections“

Mitglieder dieser Collection (4)



o:923738 Botanische Wandtafeln (Großdrucke)



o:919419 Botanische Wandtafeln (von Helene Bodmann gemalt)



o:918514 Botanische Wandtafeln von A. Genkel



o:912008 Botanische Wandtafeln (von unbekannter Hand gemalt)

Blättern in einzelner „Sub-“Collection → ... (von unbekannter Hand gemalt)

Mitglieder dieser Collection (12)



o:912021 Maranta arundinacea



o:912020 Billbergia nutans



o:912019 Billbergia iridifolia



o:912018 Iris germanica



o:912017 Crocus sativus



o:912016 Aloe socotrina



o:912015 Colchicum autumnale



o:912014 Smilax medica



o:912012 Strychnos ignatii



o:912011 Scrophulariales: Verbascum, Scrophularia, Rhinanthus, Gratiola, Veronica.



o:912010 Exogonium purga



o:912009 Evonymus verrucosa

Mitglied in der/den Collection(s) (1)



o:877022 Botanische Wandtafeln aus dem Bestand des ehemaligen Botanischen Instituts der Universität Wien

„Kurzanzeige“ einer „Sub-“Collection [mit Bildvorschau]

LINKS:

Zu dem oben ausgeführten Beispiel:

= Botanische Wandtafeln (von unbekannter Hand gemalt)

<https://phaidra.univie.ac.at/o:912008>

Zu den Arbeitsanleitungen des PHAIDRA-Teams:

<https://datamanagement.univie.ac.at/ueber-phaidra/downloads/>

Zur eigenen Projekt-Dokumentation:

https://bibliothek.univie.ac.at/sammlungen/projekt_botanische_wandtafeln.html